

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									878	%	878
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	<b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza</b>	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC	Condio Martina	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO	2	<b>Predisposizione PIAO 2022</b>	L'obiettivo prevede la predisposizione del nuovo documento di programmazione triennale (PIAO) da approvare in Giunta entro il 31/10/2022	Masia Giulia	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO	3	<b>Appalto triennale per il servizio mensa scolastica</b>	L'obiettivo prevede la predisposizione del bando e la stipula del contratto entro il 31/10/2022	Condio Martina Masia Giulia	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	4	<b>Massima attenzione al recupero delle entrate comunali da parte di tutti gli uffici.</b>	Ciascun ufficio dovrà curare l'intero iter procedurale necessario al recupero delle somme dovute. Ogni ufficio deve consegnare alla ragioneria tutti gli atti di accertamento necessari alla predisposizione delle reversali d'incasso ( es. determinazioni di accertamento) . L'ufficio tributi invierà gli accertamenti per le annualità 2017 entro il 31/12/2022. Si procederà all'individuazione del concessionario per la riscossione coattiva entro il 30/6/2022	Tutti i dipendenti	A	A	A	A	375	100%	375
FRACASSA FABRIZIO	5	<b>POTENZIAMENTO VIGILANZA SUL TERRITORIO E DI FRONTE ALLE SCUOLE</b>	Vigilanza all'ingresso dei plessi scolastici secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Almeno 12 ore settimanali di vigilanza sul territorio da rendicontare Gestione delle sanzioni a seguito delle infrazioni al codice della strada rilevate dalle telecamere (T-red) installate sul territorio	Zappalà Claudio	A	A	M	B	45	100%	45
FRACASSA FABRIZIO	6	<b>SUPPORTO AGLI UFFICI PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI</b>	l'obiettivo prevede lo svolgimento dell'attività di notifica per conto di tutti gli uffici dell'Ente.	Zappalà Claudio	A	B	M	B	15	100%	15
SEGRETARIO	7	<b>Gestione delle tornate elettorali</b>	Gestione di tutti gli adempimenti connessi al corretto svolgimento delle elezioni.	Vignadocchio Erica Bernabè Roberta	A	M	M	B	30	100%	30
SINDACO	8	<b>Predisposizione ruoli IMU e TARI con risorse interne.</b>	1) Ricevimento utenti per chiarimenti su pagamenti inerenti i tributi comunali 2) Predisposizione e invio bollette TARI	Allorio Paolo	A	M	A	B	50	100%	50
MANUELA CERESSETTI	8	<b>Gestione appalti e bandi</b>	1) Gestire tutti i bandi per i quali sono presentate le candidature nel corso del 2021 3) Procedimento di richiesta finanziamenti partecipazione bandi per il 2022	CUC	A	M	A	B	50	100%	50
MANUELA CERESSETTI	9	<b>Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.</b>	1) Sistemazione locali della biblioteca comunale 2) Sostituzione parziale della segnaletica verticale e orizzontale ( 20%)	Scotellaro Marco	A	M	A	B	50	100%	50

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									878	%	878
NADIA CODA	10	Gestione della toponomastica	Verifica della corrispondenza delle denominazioni delle vie con quelle registrate presso l'ufficio anagrafe.	Vignadocchio Erica Barnabè Roberta	A	B	M	B	15	100%	15
NADIA CODA	11	PAESC (Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima)	Proseguimento della collaborazione con i professionisti individuati dall'Amministrazione, per la redazione del documento che dimostra in che modo l'Amministrazione Comunale intende raggiungere gli obiettivi della politica energetica comunitaria in termini di riduzione di CO2. Partecipazione bandi sulla sostenibilità ambientale, energetica e mobilità sostenibile.		A	M	M	B	30	100%	30
SINDACO	12	Prosecuzione nella digitalizzazione dei servizi comunali	Correzione codici tassonomici per i servizi di PAGO-PA. Affidamento incarico alla software house per il passaggio al Cloud degli applicativi gestionali utilizzati dall'Ente	Martina Condio	A	M	A	B	50	100%	50
MANUELA CERESSETTI E NADIA CODA	13	Ambiente	Ricognizione segnalazioni deposito rifiuti NON pericolosi (1/2 report)	Scotellaro Marco	M	M	M	B	18	100%	18