



Comune di Borgofranco D'Ivrea

Provincia di Torino

SERVIZI GENERALI

Regolamento per il funzionamento del Servizio di Refezione Scolastica

Approvato con Delibera del Sub-Commissario Prefettizio

Adottata con i poteri del C.C.

n. 21 del 16/07/2026

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Sommario

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO	3
ART. 2 – MODALITA' DI GESTIONE	3
ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
ART. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINUNCIA AL SERVIZIO	3
ART. 5 – DIETE SPECIALI.....	4
ART. 6 – PRESENTAZIONE ATTESTAZIONE ISEE E TARIFFE RIDOTTE	4
ART. 7 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO	5
ART. 8 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	5
ART. 9 – PRENOTAZIONE DEL PASTO, CONSUMO, MODALITA' DI PAGAMENTO E RIMBORSO	5
ART. 10 – MOROSITA' E RECUPER CREDITI	6
ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 12 – COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA	7
ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI	7
ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI	7
ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE	7

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Le presenti norme disciplinano il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, non obbligatorio, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

L'obiettivo generale è garantire agli alunni la permanenza nei plessi scolastici durante lo svolgimento delle attività didattiche articolate su orario a tempo pieno o con rientri pomeridiani previsti nell'ambito del tempo normale.

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato alla promozione di sane e corrette abitudini alimentari, in conformità alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida emanate dall'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente, favorendo la tutela della salute, il benessere e il corretto sviluppo degli alunni.

ART. 2 – MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio di refezione è assicurato dal Comune, che vi provvede affidandolo mediante procedure di gara nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza ed efficacia e con le modalità previste e consentite dalla legge.

Le modalità di gestione del servizio sono comunicate agli utenti nella fase di iscrizione attraverso apposite informative, anche per il tramite della scuola, e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'Amministrazione Comunale assicura la diffusione dei menu previsti per il periodo invernale ed estivo attraverso l'affissione nei refettori dei singoli plessi scolastici e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Ulteriori modalità di comunicazione possono essere attuate tramite la Commissione Mensa o l'Ufficio Scuola.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio di ristorazione scolastica gli alunni regolarmente iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio comunale.

Possono usufruire del servizio anche i docenti in servizio presso i plessi scolastici interessati, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il servizio potrà essere esteso, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ad eventuali ulteriori categorie di utenti in occasione di pubbliche manifestazioni, per esigenze istituzionali, per specifiche necessità della collettività o di gruppi di utenti.

ART. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINUNCIA AL SERVIZIO

L'adesione al servizio deve essere rinnovata annualmente.

L'iscrizione deve essere effettuata, per i nuovi utenti, ovvero confermata per gli utenti già iscritti negli anni scolastici precedenti, nel periodo compreso tra il 15 luglio e il 5 settembre di ogni anno, previa comunicazione con l'Ufficio Scuola del Comune.

In via eccezionale, l'iscrizione potrà essere effettuata nel medesimo periodo presso l'Ufficio Scuola del Comune, previo appuntamento.

Per gli alunni che saranno iscritti presso una delle scuole del Comune di Borgofranco d'Ivrea successivamente al 5 settembre, l'adesione al servizio dovrà comunque essere effettuata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione sarà attiva esclusivamente a seguito della ricezione di una email di conferma.

Le iscrizioni che, per qualsiasi motivo, verranno effettuate dopo l'inizio dell'anno scolastico saranno attive dopo tre giorni dall'inserimento.

La conferma dell'adesione al servizio per gli anni scolastici successivi al primo non potrà essere effettuata per gli alunni i cui genitori o tutori risultino, al termine dell'anno scolastico precedente, in posizione debitoria nei confronti del servizio per un importo superiore a € 100,00, salvo che la morosità sia stata integralmente sanata o sia stato formalizzato un piano di rientro con dilazione del pagamento del debito, secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento generale delle entrate comunali".

Gli utenti delle classi a tempo normale della scuola secondaria di primo grado non potranno iscriversi al servizio per gli anni successivi al primo oltre che per un debito superiore ad € 100,00.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si intenda rinunciare al servizio, uno dei genitori o il soggetto esercente la responsabilità genitoriale dovrà presentare apposita comunicazione scritta all'Ufficio Scuola. L'Ufficio provvederà alla cancellazione dell'iscrizione con decorrenza dalla data di presentazione della comunicazione di rinuncia.

La presentazione della domanda di iscrizione al servizio comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento e l'impegno da parte del richiedente al rispetto di tutte le condizioni e disposizioni in esso contenute.

ART. 5 – DIETE SPECIALI

Eventuali allergie, intolleranze alimentari o patologie certificate dovranno essere segnalate, esclusivamente mediante l'apposita modulistica regionale sottoscritta dal medico competente, di norma prima dell'inizio dell'anno scolastico e, comunque, tempestivamente qualora se ne manifesti la necessità. La documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune, che provvederà al successivo inoltro alla ditta incaricata della gestione del servizio.

La certificazione sanitaria avrà validità per l'intero anno scolastico, salvo che il medico abbia indicato nella modulistica un periodo di validità inferiore.

Le diete per motivazioni etico-religiose possono essere richieste dai genitori in occasione della presentazione della domanda di iscrizione al servizio.

ART. 6 – PRESENTAZIONE ATTESTAZIONE ISEE E TARIFFE RIDOTTE

I residenti nel Comune di Borgofranco d'Ivrea, al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, potranno allegare l'attestazione ISEE del nucleo familiare dell'alunno iscritto, al fine di richiedere l'applicazione di una tariffa agevolata, secondo le modalità e i criteri stabiliti

annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Entro il mese di ottobre di ogni anno, l'Ufficio Scuola del Comune procederà alla verifica, tramite il portale dell'INPS, della validità e della correttezza delle attestazioni ISEE presentate. Qualora vengano riscontrate attestazioni non veritiere, non conformi o non corrispondenti alla composizione del nucleo familiare dichiarato, la tariffa del pasto sarà ricondotta all'importo ordinario con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, fruibile esclusivamente previa richiesta di iscrizione ai sensi dell'art. 3. La presentazione della domanda determina l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale e comporta l'obbligo, da parte degli utenti o dei soggetti che li rappresentano, del pagamento delle tariffe stabilite.

La compartecipazione degli utenti al costo del servizio avviene sulla base delle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, determinate tenendo conto dei costi complessivamente sostenuti per l'erogazione del servizio.

La tariffa giornaliera prevista per il servizio è dovuta per intero e non è soggetta a riduzione in caso di consumo parziale del pasto.

La partecipazione al costo del servizio avviene mediante il sistema del "prepagato", al quale l'utente è tenuto ad attenersi, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11 in materia di "presa in carico" da parte del servizio sociale competente nei casi di difficoltà socio-economiche.

L'accesso al servizio è consentito anche agli utenti non residenti nel Comune. Nei confronti dei medesimi, la quota di contribuzione è determinata nella misura corrispondente al costo complessivo sostenuto dall'Ente per l'erogazione del servizio.

ART. 8 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

La Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione delle tariffe relative ai servizi a domanda individuale, stabilisce annualmente le quote di contribuzione a carico degli utenti per il servizio di ristorazione scolastica, nonché gli eventuali criteri e parametri per l'applicazione di riduzioni o esenzioni tariffarie.

Le agevolazioni tariffarie sono riconosciute esclusivamente agli alunni residenti nel territorio del Comune di Borgofranco d'Ivrea.

ART. 9 – PRENOTAZIONE DEL PASTO, CONSUMO, MODALITA' DI PAGAMENTO E RIMBORSO

Le procedure relative al pagamento, alla prenotazione dei pasti e all'addebito del servizio di ristorazione scolastica sono gestite mediante apposito sistema informatico.

Il sistema gestionale informatizzato opera secondo una modalità di presenza presunta "di default" dell'utente. Pertanto, salvo diversa comunicazione secondo le modalità previste, si considera che l'alunno iscritto al servizio usufruisca del pasto in ogni giornata di erogazione prevista dal calendario scolastico per la propria classe.

Ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento del servizio di ristorazione scolastica, i genitori o i

soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a comunicare l'eventuale disdetta del pasto entro e non oltre le ore 09.00 del giorno di erogazione del servizio, mediante i sistemi informatici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata comunicazione entro il termine stabilito, non sarà possibile procedere allo storno del buono pasto né riconoscere alcun rimborso. Farà eccezione esclusivamente il caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma informatica o del sito istituzionale del Comune che abbia impedito la corretta trasmissione della disdetta.

Tale procedura è finalizzata a garantire una gestione efficiente e corretta del servizio di ristorazione scolastica.

I pasti e le merende devono essere consumati esclusivamente nei locali adibiti a refettorio presenti presso ciascun plesso scolastico e non possono essere forniti in modalità "da asporto", salvo il caso di richiesta da parte della scuola di cestini freddi in occasione di uscite didattiche o altre attività autorizzate.

È in ogni caso vietata la consumazione, nei locali scolastici destinati alla refezione, di alimenti e bevande portati da casa.

Il pagamento dei pasti deve essere effettuato in modalità anticipata rispetto al consumo, utilizzando i sistemi informatici messi a disposizione per la gestione del servizio ovvero il sistema pagoPA, tramite emissione dell'avviso di pagamento a cura del genitore o del soggetto esercente la responsabilità genitoriale.

Al termine di ciascun anno scolastico, le eventuali disponibilità residue non utilizzate saranno mantenute a credito dell'utente e potranno essere utilizzate nell'anno scolastico successivo, esclusivamente in caso di conferma dell'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica.

In caso di cessazione definitiva della fruizione del servizio da parte dell'utente, l'eventuale credito residuo sarà rimborsato secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento generale delle entrate comunali", previa presentazione di apposita richiesta all'Ufficio Scuola.

Qualora nel medesimo nucleo familiare siano presenti altri utenti iscritti al servizio, il credito residuo potrà essere trasferito d'ufficio a favore dell'altro utente.

ART. 10 – MOROSITA' E RECUPER CREDITI

Si richiama quanto previsto dal paragrafo 7 dell'art. 4 in merito alla conferma dell'iscrizione al servizio per gli anni scolastici successivi al primo in presenza di situazioni di morosità.

Nel corso dell'anno scolastico, l'Ufficio Scuola provvede al monitoraggio periodico delle posizioni debitorie e trasmette una comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal genitore o dal soggetto pagante in sede di iscrizione al servizio, ogni qualvolta il debito maturato risulti superiore all'importo corrispondente a 10 pasti.

Qualora la situazione debitoria non venga regolarizzata e raggiunga un importo corrispondente a 30 pasti, l'Ufficio Scuola procederà all'invio di un formale sollecito di pagamento, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine di ulteriori 15 giorni.

Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'avvio delle procedure di riscossione coattiva. Agli utenti inadempienti saranno addebitate tutte le spese ulteriori sostenute dall'Amministrazione Comunale per il recupero del credito, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il controllo sul servizio è esercitato dall'Amministrazione Comunale, dalla Commissione Mensa e dall'Azienda Sanitaria territorialmente competente, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, attraverso periodiche attività di verifica e vigilanza sulle modalità di gestione ed erogazione del servizio

ART. 12 – COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA

La Commissione Comunale Mensa Scolastica è istituita con apposito Regolamento Comunale, che ne disciplina la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento, quale organismo di informazione, consultazione e partecipazione al servizio di ristorazione scolastica.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ufficio Scuola tratta i dati personali degli utenti iscritti al servizio esclusivamente per finalità istituzionali connesse all'organizzazione e alla gestione del servizio di ristorazione scolastica, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR) e dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2026/2027 a seguito della relativa approvazione con deliberazione dell'organo competente e resta valido fino a successive modifiche o abrogazioni.