

COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA
PROVINCIA DI TORINO



REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE BILANCIO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28.11.2014

Sommario

ART. 1 - Oggetto del Regolamento 3

ART. 2 - Competenza della Commissione 3

ART. 3 - Presidente. Segretario. Componenti della Commissione 3

ART. 4 - Prima convocazione. Convocazioni successive 3

ART. 5 - Modalità di convocazione 3

ART. 6 - Diritto di accesso 4

ART. 7 - Seduta..... 4

ART. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e le modalità di funzionamento della Commissione Consiliare Bilancio e Finanze, previa costituzione della stessa e nomina dei componenti da parte del Consiglio Comunale ex art. 9 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

ART. 2 - Competenza della Commissione

La Commissione delibera pareri preventivi non vincolanti in relazione al bilancio preventivo e consuntivo, nonché in merito ad ogni questione di cui il Presidente della Commissione, il Sindaco o l'Assessore competente ritenga opportuno l'esame.

ART. 3 - Presidente. Segretario. Componenti della Commissione

1. I componenti della Commissione eleggono a maggioranza, tra i componenti stessi, un Presidente ed un Vicepresidente, i quali, salvo rinuncia o decadenza dall'incarico, perdurano in carica sino allo scioglimento della Commissione.

In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico del Presidente o del Vicepresidente, i componenti la Commissione provvedono alle necessarie sostituzioni nella prima seduta utile.

2. Il Presidente esercita i poteri e le attribuzioni a lui affidate dal presente Regolamento.

3. Il Vicepresidente esercita tutti i poteri e le attribuzioni affidate dal presente Regolamento al Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

4. Per ciascuna adunanza il Presidente nomina, tra i presenti, un Segretario, che provvede alla verbalizzazione sintetica della riunione.

ART. 4 - Prima convocazione. Convocazioni successive

1. La prima convocazione della Commissione è effettuata dal Sindaco.

Nella prima seduta si procede alla nomina del Presidente e del Vicepresidente della Commissione.

2. Le convocazioni successive alla prima sono effettuate dal Presidente della Commissione.

ART. 5 - Modalità di convocazione

1. La Commissione è convocata senza formalità. A detti riguardi i componenti della commissione comunicano al Presidente i propri recapiti, anche telefonici e di posta elettronica, con l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante.

2. Notizia della convocazione, dell'ora e del giorno della seduta, e dell'oggetto della stessa deve essere data ai componenti con preavviso di almeno 48 ore.

3. La seduta della Commissione avviene presso gli uffici comunali e durante l'orario di servizio dell'Ufficio Ragioneria, salvo diversa necessità liberamente valutata dal Presidente della Commissione.

ART. 6 - Diritto di accesso

1. Ricevuto avviso della convocazione, i componenti della Commissione hanno diritto ad accedere senza formalità agli atti ed ai documenti rilevanti per le questioni all'ordine del giorno, estraendone semmai copia.

2. L'accesso deve avvenire, al di fuori dell'eventuale orario di ricevimento pubblico degli Uffici, durante l'orario di servizio dell'Ufficio Ragioneria, senza cagionare impedimento o aggravio per l'espletamento dell'attività e delle funzioni degli Uffici, del Segretario Comunale, del Sindaco e degli Assessori.

3. Ciascun componente la Commissione può chiedere al Presidente, almeno 24 ore prima della riunione, che la seduta sia integrata con la presenza degli Assessori competenti in relazione alle questioni all'ordine del giorno, con indicazione motivata e specifica.

ART. 7 - Seduta

1. La Commissione delibera a maggioranza dei presenti, purché sia presente la maggioranza dei componenti, tra cui il Presidente (o, in caso di assenza o impedimento, del Vicepresidente).

2. Il Presidente:

- constata la validità della seduta, dando atto delle presenze e delle assenze;
- nomina uno dei componenti a fungere da Segretario, il quale provvede a verbalizzare la seduta con le modalità che ritiene più congrue;
- illustra brevemente le questioni all'ordine del giorno;
- cede la parola all'Assessore competente, o al componente della Commissione che ne faccia richiesta.

Il Presidente disciplina la seduta, dà e toglie la parola, dà atto a verbale delle dichiarazioni espresse e dei lavori della Commissione, sovrintende alla redazione del verbale, dispone eventuali rinvii e infine dichiara chiusa la seduta.

3. Ciascun componente della Commissione ha diritto di intervenire una prima volta per non più di cinque minuti, e, in sede di eventuale replica, per non oltre ulteriori tre minuti.

4. La Commissione è integrata con la presenza degli Assessori competenti, dei Responsabili degli Uffici o del personale amministrativo utili in relazione alle questioni all'ordine del giorno; a detti fini il Presidente provvede a richiederne la presenza, senza formalità, con congruo anticipo.

5. Il verbale della seduta, redatto dal Segretario nominato come sopra, è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.