Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									718
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente. Attuazione delle misure sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC	Morgana	A	M	A	B	50
TUTTI	2	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture, secondo la normativa vigente (30gg.)	Tempi medi di pagamento fatture per ciascun settore: entro i 30 gg. Valore indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc secondo la legge n. 145/2018 e pubblicato sul sito: uguale a 0 o negativo.		Obiettivo obbligatorio assegnato al Segretario C.le e a tutti i responsabili, non sottoposto a graduazione ma vincolante ai fini dell'attribuzione di almeno il 30% del premio di risultato				
TUTTI	3	Gestione Elezioni: amministrative ,regionali ed europee	Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024	Tutti i dipendenti	A	M	M	B	30
MANUELA CERESSETTI E NADIA CODA	4	Attuazione del d.lgs. 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Individuazione, a cura del Sindaco, di un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità: entro il 31/12/2024 Approvazione del PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche): entro il 30/09/2024		A	M	M	B	30
TUTTI	5	PIANO DI FORMAZIONE: predisposizione e attuazione	n. dipendenti da formare: 100% n. medio ore di formazione per dipendente: almeno 24	Tutti i dipendenti	A	M	M	B	30

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									718
SEGRETARIO	6	Predisposizione PIAO 2024	L'obiettivo prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale (PIAO) da approvare in Giunta entro il 30/04/2024	Morgana	A	M	A	B	50
SEGRETARIO	7	Assunzione di 2 tempi indeterminati per l'ufficio amministrativo contabile	Attuazione procedure assunzionali	Martina Condio, Fabrizio Fracassa	A	M	M	B	30
SEGRETARIO	8	Gestione uffici demografici e scuole	Gestione ordinaria del servizio anche in sostituzione della collega in maternità fino al 30/4/2024	Roberta Barnabè Alina Allera	A	M	M	B	30
SEGRETARIO - CERSETTI	9	Affidamento nuova gestione biblioteca	Gestione bando di assegnazione entro il 31/12/2024	Alina Allera	A	M	M	B	30
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	10	Massima attenzione al recupero delle entrate comunali da parte di tutti gli uffici.	Ciascun ufficio dovrà curare l'intero iter procedurale necessario al recupero delle somme dovute. Ogni ufficio deve consegnare alla ragioneria tutti gli atti di accertamento necessari alla predisposizione delle reversali d'incasso (es. determinazioni di accertamento) . L'ufficio tributi invierà gli accertamenti per le annualità 2019 entro il 31/12/2024. L'ufficio tecnico LL.PP. provvederà al recupero dei contributi regionali erogati per sistemazione dei dissesti idrogeologici.	Tutti i dipendenti	A	M	A	M	150
FRACASSA FABRIZIO	11	VIGILANZA SUL TERRITORIO E DI FRONTE ALLE SCUOLE	Vigilanza all'ingresso dei plessi scolastici secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Almeno 12 ore settimanali di vigilanza sul territorio da rendicontare Gestione delle sanzioni a seguito delle infrazioni al codice della strada rilevate dalle telecamere (T-red) installate sul territorio	Zappalà Claudio	A	A	M	B	45
FRACASSA FABRIZIO	12	SUPPORTO AGLI UFFICI PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI	l'obiettivo prevede lo svolgimento dell'attività di notifica per conto di tutti gli uffici dell'Ente.	Zappalà Claudio	A	B	M	B	15
SINDACO	13	Predisposizione ruoli IMU e TARI con risorse interne.	1) Ricevimento utenti per chiarimenti su pagamenti inerenti i tributi comunali 2) Predisposizione e invio bollette TARI	Allorio Paolo	A	M	A	B	50

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									718
MANUELA CERESSETTI	14	Gestione appalti e bandi	1) Gestire tutti i bandi per i quali sono state presentate le candidature negli anni scorsi 3) Procedimento di richiesta finanziamenti partecipazione bandi per il 2024	CUC	A	M	A	B	50
NADIA CODA	15	Partecipazione ai bandi per finanziamento CER e PRGC	Partecipazione ad eventuali bandi per il finanziamento delle Comunità Energetiche. Partecipazione al bando regionale per il finanziamento delle varianti ai PRGC		A	M	M	B	30
MARTINA CONDIO	16	Prosecuzione nella digitalizzazione dei servizi comunali	Attuazione dei servizi previsti nei bandi PNRR PADigitale 2026	Morgana	A	M	A	B	50
MARTINA CONDIO	17	Aggiudicazione nuovo servizio di tesoreria comunale	Supporto nel passaggio di dati al nuovo tesoriere.		A	M	M	B	30
MANUELA CERESSETTI E NADIA CODA	18	Ambiente	Ricognizione segnalazioni deposito rifiuti NON pericolosi (1/2 report)	Scotellaro Marco	M	M	M	B	18