

ISTANZA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRINA DEL COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

All'Ufficio Scuola del Comune di
BORGOFRANCO D'IVREA

I sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____ ,

residente a _____ (____) Via _____ n. _____

C.F. _____ Mail _____ tel _____

in qualità di:

- Persona fisica e rappresentante del Gruppo (da compilare qualora la richiesta venga presentata da un gruppo di privati cittadini)
- Rappresentante dell'Associazione/Ente/Altro:

_____ con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale/p.IVA _____

Mail _____ tel. _____

CHIEDE

La concessione dei locali della "Palestrina" del comune di Borgofranco d'Ivrea:

- per il/i giorno/i (gg/mm/aa) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per il periodo da _____ (gg/mm/aa) a _____ (gg/mm/aa) dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

_____ alla quale prenderanno parte n. _____ partecipanti.

E a tal fine dichiara:

- Di essere a conoscenza che l'utilizzo della palestra è soggetto al pagamento di una tariffa come da Deliberazione di Giunta Comunale;
- Di essere a conoscenza e di accettare le norme presenti all'interno del "Regolamento per la concessione e l'uso della palestra comunale" e di impegnarsi ad osservarne le prescrizioni;
- Di essere a conoscenza che sarà onere a carico dei richiedenti di provvedere alla verifica dell'idoneità fisica dei partecipanti e alla stipula di idonea assicurazione volta a coprire eventuali infortuni, invalidità,

morte e altri rischi connessi all'attività, sollevando il Comune di Borgofranco d'Ivrea da ogni responsabilità relativa alla sicurezza personale dei frequentanti i locali della palestra;

- Di impegnarsi a rispettare e ad osservare l'art. 6 del "Regolamento per la concessione e l'uso della palestra comunale" relativo alle modalità di utilizzo della palestra qui riportati:
 - Nell'area dedicata alle attività è vietato entrare con scarpe sporche e/o bagnate ed è obbligatorio l'uso di calzature idonee e pulite;
 - Gli spogliatoi devono essere lasciati in ordine e puliti;
 - È severamente vietato fumare, sputare, gettare per terra qualsiasi tipologia di rifiuto anche di piccole dimensioni (esempio fazzoletti, chewing-gum, etc.);
 - È vietato adottare comportamenti maleducati ed indisciplinati;
 - Prima di lasciare la palestra gli utilizzatori devono verificare:
 - Che i rubinetti dell'acqua siano chiusi;
 - Le luci siano spente;
 - Tutte le porte siano chiuse a chiave;
 - Che i locali vengano lasciati in condizioni igieniche consone;

e di essere a conoscenza che il Comune ha facoltà di richiedere il pagamento di eventuali spese che dovessero derivare da comportamenti sbagliati / inattenzioni in relazione ai punti sopraddetti;

- Di essere a conoscenza che è fatto obbligo per i soggetti responsabili previsti dall'art. 7 del "Regolamento per la concessione e l'uso della palestra comunale" di cui sopra provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali manchevolezze e danni alla palestra, ai locali ad essa connessi e alle attrezzature, agli uffici comunali per i provvedimenti di competenza. Il Comune ha facoltà di richiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati agli impianti e alle attrezzature, ai soggetti sopraddetti mentre il ripetersi di inosservanza al regolamento od eventuali danni arrecati agli impianti da parte degli associati potrà portare alla revoca del permesso di utilizzo degli stessi.
- Di essere a conoscenza e di accettare che in relazione al GDPR 679/2016, il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borgofranco d'Ivrea con sede in Borgofranco d'Ivrea, via Mombarone, 3. L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del citato GDPR è disponibile nella sezione privacy sul sito istituzionale del comune: <http://www.comune.borgofranco.to.it/>.

Il presente modulo dovrà essere consegnato agli Uffici comunali entro:

- Entro il 15 settembre di ogni anno (nel caso di utilizzo per periodi prolungati della palestra).
- 30 giorni prima rispetto alla data di inizio (nel caso di utilizzo breve della palestra)

A mezzo:

- mail all'indirizzo: protocollo@comune.borgofranco.to.it
- pec all'indirizzo: comune.borgofrancodivrea@pec.it
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Scuola negli orari d'ufficio.

Si allega alla presente, documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE