



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

Città Metropolitana di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 194

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026/2028

L'anno **duemilaventicinque**, addì **sedici**, del mese di **dicembre**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
FRANCISCA FAUSTO - Sindaco	Si
BORDET MILENA - Vice Sindaco	Si
MARIDON GIAN PIERO - Assessore	Giust.
MARAFIOTI KATIA - Assessore	Giust.
GEDDA GABRIELLA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **FRANCISCA FAUSTO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026/2028

LA GIUNTA COMUNALE

- Esaminata la proposta di deliberazione di seguito trascritta;
- Ritenuta essa meritevole di approvazione;
- Visto il parere favorevole espresso dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;
- Con voti unanimi espressi in modo palese;

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito trascritta.

Attesa l'urgenza di quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi e per effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N. 17 DEL 16/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026/2028

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

RICHIAMATO, quindi, l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che prevede che spettino ai Responsabili dei Servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

CONSIDERATO che l'art. 169 del citato Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, stabilisce che:

- la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il medesimo e con il Documento Unico di Programmazione;
- il P.E.G. è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che ai Responsabili dei Servizi di codesto Ente, dove non esistono figure dirigenziali, compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso l'adozione di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnategli;

DATO ATTO che i Responsabili dei Servizi sono stati nominati con i seguenti provvedimenti:

- Decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2024 - Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 09/07/2024 - Responsabile del Servizio Tributi;
- Decreto del Sindaco n. 6 del 01/12/2024 – Responsabile del Servizio di Edilizia Privata, Urbanistica, Territorio, Ambiente e SUAP;
- Decreto del Sindaco n. 7 del 01/12/2024 – Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici;
- Decreto del Sindaco n. 8 del 01/12/2024 – Responsabile del Servizio di Vigilanza, Protezione Civile, Commercio;
- Decreto del Sindaco n. 9 del 01/12/2024 – Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07/10/2025 e la relativa Nota di aggiornamento è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 16/12/2025;
- attraverso le linee espresse nel DUP sono stati definiti gli obiettivi gestionali da affidare ai singoli responsabili di servizio;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2026/2028, al fine di assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie strumentali alla realizzazione degli obiettivi di mandato descritti nella sezione operativa del DUP, che a loro volta saranno declinati con conseguente atto con i relativi indicatori, ed annualmente aggiornati, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al DL n. 80/2021;

DATO ATTO che:

- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli,

secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 TUEL;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse ed alle eventuali variazioni ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" - Allegato n. 4/1 D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 che disciplina il Piano esecutivo di gestione;

RICORDATO CHE:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili di Servizio in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP - Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2026/2028 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RICHIAMATA la Sezione Operativa del DUP 2026/2028 e, in particolare, nella parte spesa, le finalità e gli obiettivi indicati per ciascun programma all'interno di ogni missione dei nuovi schemi contabili, con l'indicazione per ogni programma delle risorse umane da impiegare ed i relativi responsabili di area;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Servizio Finanziario, che contiene l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;

RITENUTO, nelle more della definizione ed assegnazione degli specifici obiettivi gestionali e di performance di ciascuna area, rilevanti anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato, di approvare il P.E.G. 2026/2028, affidando ai Responsabili di area le necessarie dotazioni di entrata e di spesa e dando atto che le risorse umane sono quelle in servizio presso ciascuna area di gestione;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267

del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07/12/2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI APPROVARE, in attuazione del vigente regolamento di contabilità e dell'art. 169 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2026/2028, comprendente la parte contabile rappresentata dal piano di assegnazione delle risorse e degli interventi attribuiti ai titolari dei servizi in base agli stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028.
2. DI ASSEGNARE ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie strumentali alla realizzazione degli obiettivi di mandato descritti nella sezione operativa del DUP, che a loro volta saranno declinati con conseguente atto con i relativi indicatori, ed annualmente aggiornati, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al DL n. 80/2021.
3. DI AFFIDARE la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei programmi e progetti specificati nel P.E.G. ai Responsabili dei Servizi, come individuati negli appositi provvedimenti di nomina, attribuendo loro la gestione diretta dei capitoli di entrata e di spesa previsti nel P.E.G. e assegnando agli stessi la competenza ad adottare atti di accertamento, di impegno e/o prenotazione di impegno, che avranno la forma di determinazioni a cui dovrà essere apposto, quando previsto dalla legge, il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000.
4. DI STABILIRE che vengano riservati al Segretario Comunale i seguenti atti e provvedimenti:
 - a) provvedimenti concernenti i responsabili di servizio se non diversamente normato dalla legge o dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) procedimenti e provvedimenti di natura organizzativa generale e/o gestionale non di specifica competenza dei Responsabili dei servizi.
5. DI STABILIRE che:
 - quando, a seguito di idonea valutazione, il Responsabile del servizio ritenga necessaria una modifica della dotazione assegnata, la propone alla Giunta Comunale, con apposita relazione che ne evidenzia le cause;
 - la Giunta Comunale continuerà ad adottare i provvedimenti deliberativi la cui competenza è espressamente stabilita dalla legge e tutti gli atti discrezionali e di indirizzo, anche a richiesta specifica dei Responsabili dei servizi;
 - viene rinviato ad un successivo provvedimento il piano delle performance e degli obiettivi gestionali, anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato, e per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP.
6. DI STABILIRE inoltre che i titolari dei centri di responsabilità gestiranno anche i residui attivi e passivi degli esercizi 2025 e precedenti.

7. DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
8. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Borgofranco d'Ivrea, 16/12/2025

L'AMMINISTRATORE COMPETENTE
F.to Fausto FRANCISCA

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174 del 10.10.2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Borgofranco d'Ivrea, 16/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174 del 10.10.2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione sopra esposta.

Borgofranco d'Ivrea, 16/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Martina CONDIO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(F.to FRANCISCA FAUSTO)

L'ASSESSORE COMUNALE
(F.to BORDET Milena)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune al n. _____ per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/02/2026 ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Lì 18/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'elenco della deliberazione adottata nella seduta del 16/12/2025 viene data comunicazione oggi 18/02/2026 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - comma 1- del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Lì 18/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 16/12/2025
dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

Lì, 16/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita)
