



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI -  
ORGANISMI PUBBLICI ED ENTI PUBBLICI E  
PRIVATI SENZA SCOPO DI LUCRO**

Approvato con deliberazione n. 10 del 19/06/2023

## INDICE

|                                                                                                     |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Art. 1 – Norma Generale .....                                                                       | pag. 3 |
| Art. 2 – Definizioni .....                                                                          | pag. 3 |
| Art. 3 – Tipologia degli interventi .....                                                           | pag. 3 |
| Art. 4 – Requisiti di ammissibilità .....                                                           | pag. 4 |
| Art. 5 – Interventi straordinari .....                                                              | pag. 4 |
| Art. 6 – Procedimento di concessione di contributi ordinari .....                                   | pag. 4 |
| Art. 7 – Concessione di contributi straordinari .....                                               | pag. 5 |
| Art. 8 – Concessione di contributi eccezionali .....                                                | pag. 5 |
| Art. 9 – Concessione di patrocinio.....                                                             | pag. 6 |
| Art. 10 – Modalità per la presentazione delle domande per ottenimento contributi ordinari....       | pag. 6 |
| Art. 11 – Criteri di ripartizione delle risorse per la concessione di contributi ordinari .....     | pag. 6 |
| Art. 12 – Criteri di ripartizione delle risorse per la concessione di contributi straordinari... .. | pag. 7 |
| Art. 13 – Determinazione dell'importo del contributo-Concessione acconto.....                       | pag. 8 |
| Art. 14 – Revoca del contributo.....                                                                | pag. 8 |
| Art. 15 – Rendiconto e controlli.....                                                               | pag. 8 |
| Art. 16 – Obblighi dei beneficiarie .....                                                           | pag. 9 |
| Art. 17 – Decadenza dal contributo.....                                                             | pag. 9 |
| Art. 18 – Rapporti tra i beneficiari e i terzi.....                                                 | pag. 9 |
| Art. 19 - Norme finali e transitorie.....                                                           | pag. 9 |
| Art. 20 – Entrata in vigore.....                                                                    | pag. 9 |

### **Art. 1 – Norma Generale**

Il Consorzio BIM concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:

- attività per lo sviluppo economico e turistico;
- attività culturali, educative e di formazione;
- promozione sociale, formazione e sviluppo del volontariato;
- educazione alla pace;
- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- promozione del territorio appartenente ai Comuni facenti parte del Consorzio BIM;
- iniziative a favore delle pari opportunità e per la parità dei diritti;
- solidarietà internazionale.

### **Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **contributo ordinario**: somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Consorzio, attivati a favore della collettività in virtù del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'art. 118 della Costituzione;
- b) **contributo straordinario**: somma di denaro erogata a sostegno di particolari eventi, progetti e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzati sul territorio di competenza del BIM, e giudicate dall'Consorzio di particolare rilievo;
- c) **contributo eccezionale**: somma di denaro erogata a sostegno di interventi di carattere urgente ed eccezionale;
- d) **patrocinio**: l'adesione simbolica del Consorzio ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il Consorzio e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, di norma senza assunzione di alcun onere per il Consorzio.

### **Art. 3 – Tipologia degli interventi**

Ogni Associazione, Comitato, Ente pubblico o privato, o altro soggetto interessato a ricevere sostegni economici dal BIM, per quanto possibile, devono essere in grado di sostenere autonomamente le proprie attività ordinarie e gestionali organizzando la propria attività secondo un attento e rigoroso criterio amministrativo e gestionale.

I contributi e le altre forme di sostegno economico-finanziario vengono concessi per concorrere ad iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente art. 1, il Consorzio ritenga meritevoli di sostegno.

Le agevolazioni disposte dal Consorzio hanno natura finanziaria, se ed in quanto consentite e formalmente previste dai Regolamenti dei rispettivi servizi.

**Art. 4 – Requisiti di ammissibilità**

I requisiti di ammissibilità per la concessione di contributi sono i seguenti:

- a. avere sede nel territorio di uno dei Comuni facenti parte del Consorzio BIM e/o svolgere la propria attività prevalentemente, sul territorio del BIM;
- b. svolgere prioritariamente la propria attività in modo continuativo;
- c. svolgere la propria attività senza scopo di lucro;
- d. il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno limitatamente alle contribuzione ordinarie;

Il Consorzio può concedere contributi per iniziative straordinarie svolte fuori dal territorio BIM in casi particolari:

- a) purché finalizzati alla promozione dell'immagine del Consorzio e/o dei suoi Comuni;
- b) purché finalizzati ad iniziative particolarmente rilevanti per la capacità di coinvolgimento della popolazione del Consorzio.

I soggetti aventi scopo di lucro non possono di norma beneficiare di contributi, ma solo di patrocini. Eccezionalmente possono beneficiare anche di contributi qualora l'iniziativa da sovvenzionare:

- non persegua scopo di lucro,
- sia di interesse pubblico,
- rientra nelle finalità statutarie del Consorzio.

**Art. 5 – Interventi straordinari**

Per iniziative e manifestazioni che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio del Consorzio e per le quali Il Consiglio Direttivo ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Consorzio, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari. Pertanto i contributi straordinari verranno erogati sino ad esaurimento dei fondi stanziati a bilancio per tale scopo.

**Art. 6 – Procedimento di concessione di contributi ordinari**

La concessione di contributi ordinari è disposta in applicazione dei criteri di trasparenza e parità tra i richiedenti, a tal fine il Consorzio agisce attraverso la predisposizione di apposito bando o avviso. Il Consiglio Direttivo, a seguito della approvazione del bilancio da parte della Assemblea, stabilisce la somma da destinare annualmente alla concessione di contributi suddividendo gli stanziamenti destinati ai contributi ordinari da quelli straordinari, nonché suddividendo gli stanziamenti in base ai seguenti criteri:

1. 20% destinati ad iniziative, eventi ecc...che riescono a coinvolgere o comunque ad avere un interesse che riguarda tutte le Sezioni del Consorzio, **ovvero su Comuni appartenenti ad altra Regione, ovvero fuori dal territorio nazionale;**
2. 20% destinati ad iniziative, eventi, ecc... che interessano la Sezione 1;
3. 20% destinati ad iniziative, eventi, ecc... che interessano la Sezione 2;
4. 20% destinati ad iniziative, eventi, ecc... che interessano la Sezione 3;
5. 20% destinati a contributi per interventi straordinari o eccezionali.

Le eventuali economie per fondi non assegnati, o revocati o non utilizzati, confluiscono in un fondo a disposizione del Consiglio Direttivo, da ridistribuire per quelle iniziative prime escluse dalle graduatorie.

Di norma, entro il mese di febbraio annualmente, il Presidente pubblica il bando/avviso per la concessione di contributi ordinari.

Nel bando/avviso devono essere indicati almeno:

- a) l'ambito di intervento per il quale è previsto il contributo;
- b) l'ammontare della somma a disposizione per i contributi;
- c) i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
- d) le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
- e) i criteri di valutazione delle diverse istanze di assegnazione del contributo;
- f) le modalità di erogazione del contributo e della sua rendicontazione.
- g) La documentazione da allegare alla domanda di contributo.

Il bando/avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio e all'Albo Pretorio di tutti i Comuni facenti parte del Consorzio.

Le domande di contributo, corredate dalla documentazione richiesta, devono essere presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando, e comunque entro la data indicata nel bando medesimo.

I contributi vengono assegnati con provvedimento del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 7 – Concessione di contributi straordinari**

Al di fuori del bando/avviso di cui al precedente articolo 5, i soggetti di cui all'articolo 1 possono presentare, per iniziative "una tantum" di carattere straordinario e non ricorrente, richiesta di contributo straordinario.

La richiesta deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa e deve contenere:

- a. indicazione del contributo richiesto;
- b. la spesa complessiva dell'iniziativa e la quota di contribuzione a carico del richiedente;
- c. dichiarazione attestante il carattere straordinario e non ricorrente dell'iniziativa.

La richiesta, da presentarsi utilizzando l'apposito modulo, deve pervenire corredata di:

- a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in altre occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Consorzio);
- b) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo, indicando la data o il periodo nel quale si svolgerà l'attività;
- c) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione;
- d) eventuali finanziamenti erogati (o richiesti) a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti;
- e) bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvato;
- f) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politica di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni

Il Consorzio si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

#### **Art. 8 – Concessione di contributi eccezionali**

In casi particolari, adeguatamente motivati e documentati, il Consiglio Direttivo può disporre la concessione di forme di sostegno a favore di enti, associazioni, comitati per:

- per interventi di solidarietà a favore di popolazioni in condizioni disagiate conseguenti ad eventi straordinari o calamità naturali o per iniziative umanitarie di carattere urgente ed eccezionale
- per iniziative legate a progetti di gemellaggio.

Il Consiglio Direttivo delibera tale concessione con apposito atto individuando contestualmente le risorse utilizzabili.

#### **Art. 9 – Concessione di patrocinio**

Il Consorzio può concedere il proprio patrocinio ( di solito in forma gratuito) per iniziative o eventi di particolare interesse, che possono avere una portata sul singolo Comune facente parte del Consorzio ovvero su di un territorio che va oltre la territorialità del Consorzio.

#### **Art. 10 – Modalità per la presentazione delle domande per ottenimento contributi ordinari**

Con riferimento alle attività di cui al precedente art. 1 dovrà essere presentata apposita domanda secondo la modulistica disponibile sul sito del Consorzio o sul sito dei singoli Comuni, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo (se dovuta).

La domanda deve pervenire corredata di:

- a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in altre occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Consorzio);
- b) relazione illustrativa della iniziativa, attività o manifestazione da realizzare;
- c) previsione delle spese da sostenere, quali utenze, affitti, ecc...
- d) eventuali finanziamenti erogati (o richiesti) a sostegno dell' iniziativa, da altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti;
- e) bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvato;
- f) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico - amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni

Il Consorzio si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

#### **Art. 11 – Criteri di ripartizione delle risorse per la concessione di contributi ordinari:**

L'assegnazione dei contributi avverrà a seguito di presentazione di apposita domanda. Il Consorzio procede alla pubblicazione di un bando per l'assegnazione dei contributi ordinari.

Nel bando verranno indicati le modalità di assegnazione dei punteggi. I punteggi terranno conto dei seguenti criteri:

A - Carattere territoriale del progetto, anche attraverso la valorizzazione di specifiche aree e luoghi del territorio del BIM o il mantenimento e la rivitalizzazione di un presidio culturale sul territorio.

Saranno in particolare privilegiati i progetti che prevedono eventi su tutto o parte del territorio del BIM ovvero territorio di altre Regioni d'Italia, ovvero fuori dal territorio nazionale:

- a. Coinvolgimento dell'iniziativa su tutti i Comuni del territorio del BIM ovvero su appartenenti

ad altra Regione, ovvero fuori dal territorio nazionale;

- b. Coinvolgimento dell'iniziativa su tutti i Comuni di una sola Sezione;
- c. Coinvolgimento dell'iniziativa sul territorio di parte dei Comuni della Sezione;
- d. Coinvolgimento dell'iniziativa sul territorio di un solo Comuni;

B - Durata e programmazione del progetto, anche in termini di numero degli eventi previsti come desunto dalla loro calendarizzazione.

Sarà privilegiata la maggiore definizione del programma, con date e sedi degli eventi, nonché la possibilità di verifica della realizzabilità del progetto anche attraverso la dimostrazione della disponibilità delle sedi individuate.

C - Storicità dell'evento:

D - Numero socio associati facenti parte della Associazione che richiede il contributo:

E - Valutazione dell'importanza dell'evento e della capacità aggregativa del progetto, con particolare riferimento alla realizzazione dello stesso anche in forma associata e sinergica da parte di più soggetti culturali

La valutazione dell'importanza dell'evento sarà valutata discrezionalmente dal Consiglio Direttivo

#### **Art. 12 – Criteri di ripartizione delle risorse per la concessione di contributi straordinari:**

Le domande per la concessione di contributi devono pervenire alla sede del Consorzio entro il 30 novembre.

L'importo massimo erogabile, non può superare l'importo di € 5.000,00 (cinquemila) per ogni iniziativa. La valutazione dell'istanza viene effettuata e decisa dal Consiglio Direttivo, sulla base dei principi ispiratori del Consorzio, contenuti nello Statuto.

#### **Art. 13 - Determinazione dell'importo del contributo ordinario concedibile – Concessione acconto.**

Nel limite degli stanziamenti di bilancio il contributo viene assegnato in modo proporzionale al punteggio ottenuto

Il Consiglio Direttivo, su richiesta del soggetto beneficiario, può stabilire di concedere un acconto del contributo concesso fino ad un massimo del 50% dell'ammontare del contributo medesimo.

#### **Art. 14 – Revoca del contributo**

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

La mancata realizzazione delle attività o dell'iniziativa proposte e finanziate, comportano la revoca del

contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo.

Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

#### **Art. 15 – Rendiconto - Controlli**

I soggetti beneficiari del contributo entro i successivi 30 giorni dalla conclusione dell'evento oggetto di contributo, devono fornire apposito rendiconto delle spese sostenute, allegando pezze giustificative quali: fatture, scontrini, autocertificazioni di pagamenti ricevuti, ecc.

I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica ispettiva e/o controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

#### **Art. 16 – Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e i patrocini esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

Hanno altresì l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi e dei patrocini da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività ed alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "Con il contributo (oppure) patrocinio (oppure) del Consorzio BIM Dora Baltea.

Nel caso di modifiche al progetto, il beneficiario ha l'obbligo di darne comunicazione immediata al Consorzio.

#### **Art. 17 – Decadenza dal contributo**

I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta nei termini previsti; sono fatti salvi i casi di forza maggiore, debitamente motivati e documentati;
- b) in caso di modifica al progetto che non sia stata comunicata al Consorzio, in ottemperanza al precedente articolo 16; al fine di evitare la pronuncia di decadenza, il beneficiario può richiedere una riduzione del contributo concesso proporzionale alla attività effettivamente svolta ed opportunamente documentata.

Il soggetto nei confronti del quale sia dichiarata la decadenza dal contributo, non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

#### **Art. 18 - Rapporto tra beneficiari e terzi**

Il Consorzio rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi. Il Consorzio non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Consorzio che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

#### **Art. 19 – Norme finali e transitorie**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, delle normative sul terzo settore, dello Statuto e dei regolamenti del Consorzio.

Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e, pertanto, seguono procedure autonome le erogazioni di somme in forza di differenti accordi stipulati con il Consorzio.

Per la sola annualità 2023, in fase di prima attuazione del presente Regolamento, in deroga all'art. 6, le istanze per i contributi ordinari potranno essere presentate con tempistiche e modalità semplificate illustrate a mezzo di apposito bando in deroga ai principi ordinari.

È abrogata ogni altra vigente disposizione regolamentare comunale in materia.

#### ***Art. 20 – Entrata in vigore***

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla eseguibilità della delibera di approvazione.