



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone n°3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011
Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328 – e-mail comune@comune.borgofranco.to.it
PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

SERVIZI CIMITERIALI E LA MANUTENZIONE DEI CIMITERI DEL CAPOLUOGO, DI SAN GERMANO E DI BAIO DORA dal 01.01.2023 al 31.12.2024

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

CAPO I NORME GENERALI

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni necroforiche e dei servizi cimiteriali presso i tre cimiteri comunali: dei cimiteri del Capoluogo, di San Germano e di Baio Dora, per il BIENNIO 2023-2024 a decorrere dal 01.01.2023 fino al 31.12.2024, consistenti in:

- a) servizi specialistici
 1. INUMAZIONI E TUMULAZIONI;
 2. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI;
 3. TRASLAZIONI;
 4. OPERAZIONI CONSEGUENTI A ROTTURA CASSE;
 5. SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI
- b) servizi complementari
 1. SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE DEL VERDE

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel corso del periodo di durata dell'appalto, ritenesse necessario modificarne l'oggetto si procederà di comune accordo fra l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale per determinare anche le eventuali maggiorazioni o diminuzioni economiche conseguenti.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal 01.01.2023 al 31.12.2024

Il contratto non è tacitamente rinnovabile. Alla scadenza il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni fino ad un massimo di sei mesi qualora non siano ancora concluse le procedure per il nuovo affidamento.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie.

L'appaltatore tuttavia dovrà garantire l'impiego di personale formato e qualificato per garantire il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali ai sensi della L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012 per:

- la tumulazione, con l'eventuale utilizzo di monta feretri o con tramite ponteggio o cala bare;
- l'inumazione, oltre all'eventuale utilizzo di mezzi meccanici di escavazione.

L'appaltatore prima dell'assunzione effettiva del servizio, dovrà obbligatoriamente:

- comunicare il nominativo di un proprio responsabile di servizio dotato di telefono per ogni necessaria comunicazione di servizio, oltre a comunicare gli estremi della sede operativa (telefono, fax, e-mail) per la medesima ragione;
- comunicare i nominativi e presentare copia delle attestazioni del personale dipendente/collaboratori;

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale, gli attrezzi manuali, i dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute, ecc.), i prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato

Tali disposizioni si applica anche al personale stagionale, di cui l'appaltatore potrà avvalersi.

Tutti i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza e di omologazione.

Il personale dovrà indossare una divisa decorosa, di colore scuro, concordata con l'Amministrazione comunale; tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

3. OBBLIGHI DEL PERSONALE/COLLABORATORI

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti Nazionale e Comunale di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore si impegna a richiamare e sostituire, in casi particolarmente gravi, anche solo su semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti/collaboratori che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

4. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'esecuzione dei servizi verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto, con rischio di impresa totalmente a proprio carico, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'Appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni ad essa imputabili, anche se riferite a profili attuativi del presente contratto di servizio.

L'Appaltatore è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati e degli utenti dei servizi, con riferimento all'esecuzione degli interventi, nonché per l'uso dei luoghi e delle strutture nei quali essi si svolgono, ferma restando la responsabilità dell'Amministrazione o dei concessionari delle sepolture private, in ordine alla proprietà dei luoghi e degli impianti e/o strutture annesse.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, sulla base di quanto previsto dal presente contratto.

L'appaltatore in particolare adotta ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per:

- a) gli operatori da essa impegnati nell'espletamento del servizio, in ordine alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 ed s.m.i. e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
- b) i fruitori dei servizi, durante gli interventi che è chiamato a svolgere.

L'appaltatore è quindi sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto, le quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente agli uffici comunali il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune.

5. DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti qualora venga a conoscenza di inconvenienti anche a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali.

Nonostante la segnalazione fatta, l'appaltatore, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché le operazioni vengano regolarmente espletate.

6. MODALITA' DELLA GARA E SISTEMA DELL'AGGIUDICAZIONE

Viste le direttive imposte dal D. L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge 135/2012 (c.d. Spending Review), per cui le Amministrazioni Pubbliche sono tenute alla verifica di convenzioni in atto presso sottoscritte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), tramite Consip s.p.a. che opera secondo i suoi indirizzi strategici. Verificato che trattasi di intervento ricompreso nelle categorie riportate sul Mercato Elettronico, si provvederà all'indizione di gara ed all'aggiudicazione sul Portale della Pubblica Amministrazione.

La documentazione redatta in modo incompleto, imperfetto o condizionato non sarà presa in considerazione.

Si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'appalto. Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta ritenuta idonea.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per le finalità strettamente inerenti all'espletamento delle operazioni oggetto del presente appalto, il Comune si impegna a fornire tempestivamente all'appaltatore i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali ed in generale tutte le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro famigliari, che l'appaltatore ritenesse necessario richiedere, nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 e s.m.i.

Le attività e procedure che attengono ai servizi cimiteriali amministrativi dovranno esser conformi alle norme di legge di settore (principalmente D.P.R. n. 285/1990 e Regolamento Comunale)

CAPO II DESCRIZIONE DEI SERVIZI

8. INUMAZIONI E TUMULAZIONI NORMA GENERALE

Le operazioni di tumulazione/inumazione sono svolte tutti i giorni dell'anno con esclusione delle domeniche e delle giornate festive.

L'appaltatore per le richieste di tumulazione/inumazione dovrà mettere a disposizione un numero telefonico per il pubblico. Può essere contattato dal Comune o direttamente dai parenti del defunto e dalle imprese di pompe funebri con un preavviso ordinario di almeno 36 ore.

In caso di urgenza e necessità il termine del preavviso potrà essere ridotto sino alle 12 ore.

L'appaltatore durante il periodo di preavviso dovrà, dopo aver verificato il diritto alla tumulazione anche avvalendosi dell'Ufficio Stato Civile, predisporre l'apertura della sepoltura in base alle indicazioni ricevute.

L'appaltatore provvederà:

- 1- ricevere il feretro all'ingresso del cimitero
- 2- verificare la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli
- 3- ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli e riconsegnarli al Comune
- 4- operare ai sensi della L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012, accertandosi dell'esatta destinazione ed eseguire tutte le operazioni necessarie alla tumulazione/inumazione.

L'appaltatore esegue le operazioni di inumazione/tumulazione nel giorno stesso in cui le salme sono condotte al Cimitero.

L'appaltatore deve assicurare l'inumazione/tumulazione anche nel caso in cui più operazioni debbano essere compiute contemporaneamente nello stesso arco temporale in più cimiteri, avendo la possibilità di avvalersi di collaborazione di personale.

Si precisa che tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio devono essere messe a disposizione dalla Ditta Appaltatrice, fatto salvo il monta feretri;

9. INUMAZIONI E TUMULAZIONI

DESCRIZIONE

È compito dell'appaltatore provvedere alle seguenti operazioni con le modalità sotto indicate e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro:

INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE

Eseguita mediante scavo a mano o a macchina

- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro (meno due metri);
- Riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- Deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alla sepolture adiacenti;
- Inumazione del feretro;
- Rinterro dello scavo con terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
- Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento;
- Formazione di aiuola in terra;
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- Eventuale apporto di terreno con relativa compattazione in caso di cedimenti e/o assestamenti del precedente rinterro, operazione ricompresa nel servizio se effettuata entro 12 mesi dall'inumazione, in caso di richiesta in periodo successivo verrà considerato quale intervento straordinario a carico dei parenti del defunto.

TUMULAZIONE

In loculo frontale o laterale loculo comunale o privato

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Tumulazione del feretro con apposito alza feretri oppure con struttura metallica per loculi in file superiori alla seconda;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione e nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. N° 258/90;
- Formazione di intonaco a sigillatura della muratura di chiusura del loculo o della lastra prefabbricata di cls;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;

-Pulizia e sistemazione dell'area.

In celletta ossario

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta ossario;
- Tumulazione dei resti mortali con apposito alza feretri oppure con struttura metallica per cellette in file superiori alla seconda;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

In tomba interrata e/o fuori terra comunale o privata

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba e dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovranno essere tumulati il feretro o i resti mortali;
- Tumulazione del feretro o dei resti mortali mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento degli stessi in corrispondenza del piano di tumulazione;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa;
- Formazione di intonaco a sigillatura della muratura di chiusura del loculo o della lastra prefabbricata in cls;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura;
- Ricollocazione della lastra o sigillo di chiusura della tomba;
- Pulizia o sistemazione dell'area.

L'appaltatore dovrà provvedere a realizzare le murature in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.285/1990 e del Regolamento Comunale e sarà interamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale dell'opera non eseguita o eseguita solo parzialmente, anche a scadenza del contratto.

È a totale carico dell'appaltatore la fornitura dei materiali edili occorrenti per l'esecuzione dei lavori sopra descritti; inoltre, in caso di rottura della lastra in marmo di chiusura della tomba, del loculo o della celletta durante la rimozione della stessa o la sua ricollocazione, l'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione della medesima con una di identico materiale e colore.

10. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI NORMA GENERALE

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti dal D.P.R. n. 285/1990 e dal regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, alla raccolta delle ossa ed al loro deposito nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliere per deporle in cellette o loculi posti entro il perimetro del Cimitero ed avuti in concessione.

In questo caso le ossa devono essere raccolte in cassetine di zinco, il cui acquisto è a carico dei privati richiedenti. Il calendario delle operazioni è concordato tra l'appaltatore e l'ufficio stato civile comunale.

11. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI - DESCRIZIONE

È compito dell'appaltatore provvedere alle seguenti operazioni:

ESUMAZIONE

Da campo comune mediante scavo a mano –a macchina

- Scavo a mano o a macchina fino a raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti in legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Rinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta ai sensi di Legge.

ESTUMULAZIONE

Da loculo frontale – laterale comunale o privato:

- Eventuale montaggio di ponteggio o utilizzo di alza feretri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;

- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta ai sensi di Legge

Da celletta ossario:

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta;
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alza feretri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata se realizzate;
- Trasferimento della cassetta in altra celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento dell'eventuale materiale di risulta ai sensi di Legge

Da tomba interrata e/o fuori terra comunale o privata:

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba, dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere estumulato il feretro;
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alza feretri per file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottitura e parti di legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Riposizionamento della lastra di chiusura della tomba;
- Pulizia e sistemazione dell'area con relativo smaltimento del materiale di risulta

RECUPERO SALME INDECOMPOSTE

In caso di rinvenimento di salme indecomposte durante le operazioni di esumazione/estumulazione l'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel D.P.R. 285/90 e nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Le salme indecomposte saranno sottoposte, ove possibile, ad uno dei trattamenti disposti con la Circolare del Ministero della Sanità 31 Luglio 1998, n.10.

12. TRASLAZIONI

Per le traslazioni e/o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso Cimitero la descrizione delle operazioni è la stessa delle esumazioni ed estumulazioni e delle inumazioni e tumulazioni, previa autorizzazione da parte degli uffici comunali.

13. SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

Per servizi amministrativi si intende:

- la verifica della documentazione amministrativa che accompagna il feretro;
- il ritiro dei documenti amministrativi di cui sopra e il deposito degli stessi presso gli uffici comunali;

Detti servizi sono organici alle operazioni cimiteriali.

Sono espressamente esclusi dal rilascio di qualsiasi permesso o autorizzazioni relativa ai servizi cimiteriali, essendo di esclusiva competenza degli Uffici Comunali.

14. RIFIUTI CIMITERIALI

L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali deve attenersi alle norme contenute nel D.Lgs. 05.02.1997, n. 22 e s.m.i., nel regolamento approvato con decreto 26.06.2000, n. 219 del Ministro dell'Ambiente di concerto con il Ministro della Sanità, nel D.P.R. 15/07/2003, n.154 ed alle direttive impartite in merito dal Responsabile del Settore Tecnico-Ufficio manutenzione del patrimonio.

Per rifiuti da esumazione ed estumulazione si intendono i seguenti rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:

- 1.Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- 2.Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- 3.Avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- 4.Resti non mortali di elemento biodegradabili inseriti nel cofano;
- 5.Resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo)

Devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani in appositi contenitori forniti dall'appaltatore, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" e stoccati provvisoriamente in apposito luogo messo a disposizione dal Comune.

Saranno avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi degli articoli 27 e 28 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, per lo smaltimento dei rifiuti urbani, a cura e spese dell'appaltatore;

Per rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali si intendono i seguenti rifiuti derivanti da attività cimiteriali:

- inerti provenienti da lavori di muratura, materiale di risulta proveniente da scavi e similari;
- materiali lapidei e altri oggetti metallici o non metallici provenienti dalle operazioni cimiteriali.

I rifiuti dovranno essere smaltiti in impianti per rifiuti a cura e spese dell'appaltatore.

15. SERVIZI COMPLEMENTARI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E DEL VERDE

I servizi descritti nel presente articolo devono essere effettuati, secondo i tempi e le modalità indicate nel presente capitolato, con l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi e praticabili i luoghi, le strutture, le aree interne.

a) Le operazioni di pulizia da svolgere con regolarità come segue:

- cura e manutenzione delle camere mortuarie, ove presente, mediante operazioni di pulizia generale;
- pulizia delle aree interne dei cimiteri comunali, compresi tutti i locali di servizio;
- rimozione immediata di macerie, scarti di lavorazioni derivanti da nuove tumulazioni, inumazioni o in caso di esumazione, a carico dell'appaltatore con smaltimento presso le discariche autorizzate;
- pulizia periodica delle caditoie di raccolta delle acque piovane all'interno del cimitero;
- pulizia e riassetto dell'area inghiaia dei campi di inumazione con raschiatura e rastrellatura; la fornitura del materiale necessario sarà a carico del Comune, previa comunicazione scritta
- rastrellatura e raccolta di rifiuti, foglie, aghi di pino, etc. in tutte le superfici (per esempio campi di inumazione e aiuole) e riversamento negli appositi cassonetti;
- estirpazione e asportazione di piante, arbusti, erbe, muschi, licheni ove necessario;
- eliminazione degli escrementi di volatili (compreso guano di piccioni);
- svuotamento dei cestini portarifiuti con asporto di tutto il materiale e deposito dello stesso nei cassonetti RSU e differenziata dislocati nell'area esterne cimiteriali da effettuarsi quando i cestini sono pieni;
- pulizia dell'area attorno ai contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- pulizia dei servizi igienici posti all'interno dei cimiteri con rimozione ragnatele e lavaggio dei pavimenti;
- particolare cura andrà posta nelle preparazioni antecedenti le ricorrenze del mese di novembre o di altre date tempestivamente indicate dall'Amministrazione Comunale;
- ricarico in terra dei tumuli privi di manufatti o opere di finitura, ove e quando necessario compresa la fornitura di terra fine;
- segnalazioni inconvenienti straordinari.

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di pulizia possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura delle attrezzature, dei detersivi e di quant'altro occorra per le operazioni suddette.

L'appaltatore deve coordinare le attività di pulizia con le attività di manutenzione del verde e con le operazioni cimiteriali, in modo tale da garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi. Non è ammesso il contemporaneo svolgimento delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni ecc) con le attività manutentive nel medesimo campo.

In caso di abbandono di rifiuti o di materiali da parte di chi esegua lavori per conto di privati, l'Appaltatore deve tempestivamente comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale quanto verificatosi per gli opportuni interventi di pulizia e sistemazione.

b) In caso di nevicata, quando l'accumulo al terreno supera i 3 cm, l'Appaltatore deve provvedere alla spalatura e allo sgombero della neve negli ingressi (compresi gli scalini e le rampe)

Nei vialetti principali si devono creare dei passaggi pedonali spalando la neve e se necessario procedere allo sgombero, ammucchiandola presso i punti di raccolta fuori dal cimitero.

L'appaltatore dopo aver spalato la neve deve provvedere allo spargimento di apposito prodotto antigelo negli ingressi, nelle rampe di scale, rampe, e in tutti i vialetti principali del cimitero.

Lo spargimento di apposito prodotto antigelo, rifornito dall'appaltatore, deve essere effettuato anche durante tutto il periodo invernale nelle giornate in cui la temperatura è sotto zero e comunque quando le condizioni metereologiche che prevedono gelate notturne.

In caso di nevicate in concomitanza con un rito funebre deve essere garantita la spalatura della neve sul percorso dall'ingresso del cimitero fino alla tomba o loculo in cui avviene la sepoltura.

c) Servizi di manutenzione del verde:

L'appaltatore deve provvedere alla manutenzione del verde presente all'interno dei tre cimiteri e nelle aree di pertinenza. Occorrerà effettuare tutti i tagli dell'erba necessari al fine di garantire l'ordine all'interno delle aree cimiteriali, con maggiore attenzione nel periodo di vigoria vegetale. Il taglio dovrà essere eseguito con macchinari in perfetto stato di funzionamento, inclusi ove presenti tutti i lavori di rifinitura delle aiuole e dei cordoli, in modo da determinarne i contorni.

Gli arbusti e le piante, se presenti, devono essere mantenuti secondo la tipologia preesistente e provvedere nel corso della durata del servizio alla potatura secondo le regole del buon mantenimento della pianta e nel rispetto delle direttive dell'ufficio tecnico e, comunque, tempestivamente in caso di rami secchi al fine di prevenire situazioni di pericolo. La potatura deve essere effettuata in modo tale che il risultato finale sia gradevole anche da un punto di vista estetico. I residui delle operazioni di potatura devono essere rimossi, quanto prima, dalle aree interessate e smaltimenti a carico dell'appaltatore. Tutte le eventuali piante e/o arbusti cresciuti lungo i muri dovranno essere eliminati con trasporto e smaltimento del materiale di risulta a carico dell'appaltatore presso le discariche autorizzate.

Tutto il materiale di risulta presente sui prati deve essere raccolto ed allontanato con smaltimento a carico dell'appaltatore.

In tutte le aree di camminamento, nei viali, nei campi di inumazione ed in tutti gli spazi dove non è previsto il verde devono essere eseguiti interventi di diserbo tutto l'anno, al fine di pulizia delle aree comuni. La fornitura del prodotto diserbante è a carico dell'appaltatore.

Il diserbo dovrà avvenire con l'utilizzo di prodotti chimici, registrati e autorizzati dal Ministero della Sanità per l'uso in aree pubbliche, con l'onere dell'Appaltatore di contattare gli Enti competenti (ASL) per l'eventuale rilascio di autorizzazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di interdire all'utenza l'area interessata all'operazione di diserbo chimico, mediante idonee delimitazioni e cartelli informativi.

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di manutenzione del verde possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

CAPO III

RAPPORTI ECONOMICI TRA APPALTATORE ED AMMINISTRAZIONE COMUNALE

16. PRESTAZIONE A CORPO

Il prezzo contrattuale per il BIENNIO 2023-2024, prestazione a corpo, viene stabilito pari ad € 18.000,00 annui che determinano un totale di € 36.000,00 (Euro trentaseimila/00) oltre IVA, inclusi € 2.000,00 per oneri per la sicurezza per il BIENNIO

Il prezzo come determinato al comma precedente comprenderà:

- A. lo svolgimento dei servizi cimiteriali di inumazione e tumulazione con sopra riportato;
- B. tutte le prestazioni necessarie per la gestione e manutenzione ordinaria e servizi cimiteriali di tutti i TRE CIMITERI COMUNALI, di cui ai precedenti articoli del CAPO II "Descrizione del Servizio";
- C. l'esecuzione di n. 10 esumazioni annue già programmate presso i Cimiteri di San Germano e di Montebuono, per un totale di n. 20 da eseguire entro il termine del contratto (entro il 31.12.2024). Come sopra riportato tutti gli oneri per lo smaltimento dei RIFIUTI CIMITERIALI inerenti le 20 esumazioni ordinarie, sono a carico dell'Appaltatore. Il calendario verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Appaltatore.
- D. materiale edile e mezzi d'opera occorrenti sono a totale carico dell'Appaltatore
- E. oneri per la sicurezza

Qualora fossero necessarie ulteriori esumazioni, rispetto alle ordinarie prima citate, previo accordo l'Appaltatore, si riconoscerà allo stesso la somma complessiva di € 300,00 oltre IVA cadauna comprensiva dei costi per lo smaltimento dei rifiuti. In caso di richiesta di esumazioni straordinarie a seguito di richiesta del privato, si provvederà alla richiesta puntuale di preventivo che sarà a totale carico dei soggetti privati richiedenti.

Gli oneri derivanti dalla sicurezza da interferenza, come previsto dall'art.26, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 81/08 sono valutati nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze), allegato al presente capitolato.

La stima indicativa dei servizi cimiteriali per ogni singolo anno in appalto risulta essere:

tipologia di intervento – stima indicativa ANNUA	Numero indicativo di interventi da eseguire
Inumazione di feretro	15
Esumazione ordinaria e straordinaria di feretro	15
Tumulazione di feretro loculi comunali o privati per tutte le tipologie e relativa chiusura	25
Tumulazione di feretro tombe private a terra e relativa chiusura - catacomba	1
Tumulazione di cassetina di zinco o urna cineraria in celletta ossario e relativa chiusura	13
Estumulazione di feretro per tutte le tipologie di sepoltura	2
Estumulazione di cassetina di Zinco o urna da celletta ossario	0

17. CASI PARTICOLARI

L'appaltatore potrà anche effettuare operazioni ed interventi straordinari non sopra esplicitamente ricompresi nelle operazioni cimiteriali per situazioni eccezionali e/o imprevisti, previa accettazione di preventivo ad autorizzazione da parte degli Uffici Comunali. Detti interventi sono fatturati dall'Appaltatore al concessionario.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di affidamento, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni;
- presenza di eventi inerenti alla natura e alle specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatesi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, ne varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizione stabiliti dall'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010.

La quantificazione del servizio sopra indicata ha un valore indicativo di stima. Sono ricomprese le maggiori quantità rispetto a quelle sopra indicate, nei limiti di 1/5 annuo di quest'ultima senza aver diritto a reclamare indennità o compensi di sorta.

Nel caso in cui la variazione superi suddetto limite annuo, l'Appaltatore entro la scadenza del 31 gennaio successivo all'anno in corso, può richiedere alla stazione appaltante il riconoscimento dei maggiori costi dei servizi cimiteriali eseguiti a garanzia del servizio stesso e procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale in accordo con l'Amministrazione Comunale.

In alternativa, alla disciplina contenuta nei commi precedenti, la stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 11 del r.d. 18 novembre 1923, n. 2440.

18. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovrà essere fatturato a cadenza trimestrale posticipata.

L'importo fatturato sarà assoggettato alle norme I.V.A. vigenti al momento della fatturazione.

La liquidazione di ogni fattura avverrà nel termine di 30 giorni dal ricevimento all'Ufficio Protocollo ed è subordinata alla acquisizione con esito regolare del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi dell'art. 2 della Legge n.266/02. Le spese derivanti dal bonifico bancario sono a carico del creditore, salvo modifiche future al contratto di Tesoreria.

CAPO IV ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

19. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto delle operazioni necroforiche, salvo la concreta ed accertata necessità di operare in più cimiteri contemporaneamente, in specifico caso l'Appaltatore prima dello svolgimento del servizio cimiteriale dovrà comunicare via PEC agli Uffici Comunali (comune.borgofrancodivrea@pec.it) il nominativo dei collaboratori impiegati.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

20. OBBLIGHI ASSICURATIVI

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione delle attività oggetto del presente contratto, l'Appaltatore stipula in regolare copertura, polizza di assicurazione dei rischi inerenti lo svolgimento di tutte le

prestazioni, compresa l'assicurazione per terzi trasportati in caso di utilizzo di autoveicoli di proprietà della concessionaria, con massimali non inferiori a quanto di seguito indicato:

- polizza di assicurazione per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con massimale pari a €. 500.000,00 minimo;
- redigere un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori e/o servizi;
- prestare cauzione provvisoria e definitiva.

La polizza assicurativa dovrà essere posta in regolare copertura dal momento della stipula del Contratto e depositata in copia entro la stessa data. Inoltre dovrà essere trasmessa la quietanza di pagamento in coincidenza con il rinnovo di polizza, al fine di dimostrare la vigenza della copertura assicurativa, a pena di rescissione del Contratto medesimo

21. GARANZIA DI ESECUZIONE

L'appaltatore, prima della firma del contratto, dovrà presentare una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, a garanzia dell'osservanza di tutti gli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

Si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016 per le modalità di costituzione.

La cauzione è mantenuta per tutta la durata del contratto e deve essere reintegrata in caso di escussione integrale o parziale.

In ogni caso competerà al Comune un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse ritenersi creditore a qualsiasi titolo.

Sull'Appaltatore incomberà l'obbligo di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito dal Comune e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla notifica del provvedimento stesso.

Al termine dell'appalto, la cauzione sarà svincolata, salvi i casi di inadempienza contrattuale.

22. PENALITA'

In relazione all'esecuzione del presente Contratto di servizio, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'Appaltatore, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

Causale Importo Svolgimento anche di una sola delle operazioni necroforiche -cimiteriali non a regola d'arte e/o non in linea con le disposizioni normative di legge e di regolamento accertate dagli uffici comunali	€. 100,00
Dispersione dei rifiuti cimiteriali, speciali ecc. e/o mancato smaltimento	€. 100,00
Mancato sgombero neve e/o materiale antigelo vialetti o ingressi o area esterna ingresso principale	€ 50,00
Intervento della squadra necroforica in misura inferiore al previsto	€ 100,00
Mancata pulizia aree o locali interni	€ 50,00
Mancato svuotamento dei cestini o posizionamento dei cassonetti	€ 20,00
Presenza del personale addetto al servizio custodia e ai servizi necroforici privi del cartellino di identificazione e privi di divisa	€ 20,00
Mancanza di un taglio erba come previsto	€ 50,00
Mancata pulizia al termine delle operazioni di inumazione e tumulazione o di esumazione ed estumulazione	€ 50,00
Comportamento scorretto, non educato o irrispettoso del personale contenuti in esposti dall'utenza	€ 100,00

E' in ogni caso fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere il ristoro, anche in via giudiziale, alla ditta Appaltatrice per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti.

L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione scritta inviata per P.E.C. all'Appaltatore che avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Nei 10 giorni lavorativi successivi il Comune, dopo aver effettuato una valutazione delle giustificazioni addotte, determinerà l'eventuale importo definitivo alla penale che dovrà essere corrisposta dal concessionario nei 10 giorni lavorativi successivi alla comunicazione di applicazione della penale.

Il decorso infruttuoso del suddetto termine autorizza il Comune a rivalersi sul deposito cauzionale.

23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto in qualsiasi momento, qualora si verificassero :

- ✓ mancato esecuzione del servizio di tumulazione e/o inumazione;

- ✓ inadempienze agli obblighi contrattuali;
- ✓ inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio
- ✓ accertamento per un numero superiore di n. 3 episodi di esecuzione delle prestazioni cimiteriali in numero non congruo a quanto sopra riportato (presenza di idoneo personale);
- ✓ mancata presentazione di documentazione attestante i requisiti del personale addetto in caso di prestazioni occasionali per esecuzione contemporaneamente di più prestazioni cimiteriali in cimiteri diversi.

La risoluzione sarà efficace solo dopo avere contestato l'addebito all'Appaltatore, mediante comunicazione scritta ed inviata mediante P.E.C. ed esaminate e respinte le eventuali controdeduzioni che lo stesso potrà far pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'addebito.

L'Appaltatore avrà diritto alla risoluzione del contratto previa comunicazione scritta via PEC al Comune comune.borgofrancodivrea@pec.it, con un preavviso di almeno tre mesi al fine di poter provvedere ad un nuovo affidamento,

24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione dell'appalto nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- Sospensione, anche parziale, degli interventi senza giustificato motivo;
- Quando l'appaltatore si trovi in stato di insolvenza;
- Subappalto vietato o non autorizzato;
- Abituale deficienza o negligenza nei lavori, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate compromettano il regolare svolgimento dell'appalto;
- Accertata e perdurante incompatibilità, nonostante diffida a rimuovere l'ostacolo, con l'esercizio dell'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea

25. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Ivrea

26. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese inerenti alla stipula dl contratto d'appalto e quelle consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'Appaltatore.

27. RINVIO ALLE NORME

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-
MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
Geom. Manuela CERESSETTI

Per accettazione, data _____

firma del Legale Rappresentante