



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone n°3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011
Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328 – e-mail comune@comune.borgofranco.to.it
PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

SERVIZI CIMITERIALI E LA MANUTENZIONE DEI CIMITERI DEL CAPOLUOGO, DI SAN GERMANO E DI BAILO DORA dal 01.01.2025 al 31.12.2026

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

CAPO I NORME GENERALI

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni necroforiche e dei servizi cimiteriali presso i tre cimiteri comunali:

- = del Capoluogo
- = di San Germano
- = di Baio Dora,

per il BIENNIO 2025-2026 a decorrere dal 01.01.2025 fino al 31.12.2026, consistenti in:

- a) servizi specialistici
 1. INUMAZIONI E TUMULAZIONI;
 2. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI;
 3. TRASLAZIONI;
 4. OPERAZIONI CONSEGUENTI A ROTTURA CASSE;
 5. SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI
- b) servizi complementari
 1. SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE DEL VERDE

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel corso del periodo di durata dell'appalto, ritenesse necessario modificarne l'oggetto si procederà di comune accordo fra l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale per determinare anche le eventuali maggiorazioni o diminuzioni economiche conseguenti.

La gestione del servizio riguarda principalmente:

- a) Servizio a canone, corrisposto a corpo, riguardanti la custodia, sorveglianza, pulizia, buona conservazione e manutenzione delle aree cimiteriali, comprese le aree verdi, e la raccolta, confezionamento e smaltimento, a norma di legge, di tutti i rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri;
- b) Servizio a canone, corrisposto a misura, riguardanti le operazioni di polizia mortuaria, che riguardano principalmente:
 - l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di sepoltura di un feretro (cassetta o urna) a mezzo inumazione o tumulazione in manufatti comunali o dati in concessione a privati (tombe di famiglia), oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc.;
 - la gestione del registro delle operazioni cimiteriali, il ritiro e conservazione delle autorizzazioni di cui all'art. 6 del D.P.R. 10/09/1990, n. 285 e di tutti gli altri documenti relativi alle attività di polizia mortuaria;

Le suddette operazioni sono meglio dettagliate successivamente e nelle relative voci di Elenco prezzi.

Sono comprese nel servizio tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per rendere il Servizio perfettamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale, dal Regolamento cimiteriale comunale, nonché dalle leggi di settore vigenti.

L'esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Operatore economico aggiudicatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi e conformarsi alle eventuali disposizioni ordinate dal Servizio Tecnico, tenendo conto delle tecniche e delle modalità più idonee per svolgere i servizi oggetto della prestazione con efficienza e correttezza.

Il servizio dovrà essere eseguito dall'Operatore economico aggiudicatario su tutte le aree cimiteriali comunali, anche contemporaneamente se necessario, senza che lo stesso possa avanzare riserve o pretese di qualsiasi genere

Tutti i servizi svolti sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. Salvo i casi di forza maggiore accertati.

L'Amministrazione, nel caso di abbandono o mancato servizio, potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

Il Comune si riserva comunque la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi stessi, sia all'atto della consegna del servizio, sia in sede di esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita degli interventi richiesti, senza che l'Aggiudicatario possa da ciò trarne motivi per avanzare pretese e compensi di qualsiasi natura.

2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal 01.01.2025 al 31.12.2026

Il contratto non è tacitamente rinnovabile. Alla scadenza il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni fino ad un massimo di sei mesi qualora non siano ancora concluse le procedure per il nuovo affidamento.

3) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E OBBLIGHI

L'appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie.

L'appaltatore tuttavia dovrà garantire l'impiego di personale formato e qualificato per garantire il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali e in numero proporzionato al buon svolgimento del servizio.

I servizi cimiteriali dovranno essere sempre svolti in conformità e con personale in possesso dei requisiti di cui alla L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012 dalla ricezione della salma alla soglia del cimitero per:

- la tumulazione, con l'eventuale utilizzo di monta feretri o con tramite ponteggio o cala bare;
- l'inumazione, oltre all'eventuale utilizzo di mezzi meccanici di escavazione.

L'appaltatore prima dell'assunzione effettiva del servizio, dovrà obbligatoriamente:

- comunicare il nominativo di un proprio responsabile di servizio dotato di telefono per ogni necessaria comunicazione di servizio, oltre a comunicare gli estremi della sede operativa (telefono, fax, e-mail) per la medesima ragione;

Il Comune di riserva la possibilità di richiedere, in qualsiasi momento, comunicazione riportante i nominativi del personale dipendente/collaboratori e presentare copia delle attestazioni di possesso dei requisiti di cui alla L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale, gli attrezzi manuali, i dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute, ecc.), i prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato

Tali disposizioni si applica anche al personale stagionale, di cui l'appaltatore potrà avvalersi.

Tutti i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza e di omologazione.

Il personale dovrà indossare una divisa decorosa, di colore scuro, concordata con l'Amministrazione comunale; tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti Nazionale e Comunale di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore si impegna a richiamare e sostituire, in casi particolarmente gravi, anche solo su semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti/collaboratori che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

4) RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'esecuzione dei servizi verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto, con rischio di impresa totalmente a proprio carico, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'Appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni ad essa imputabili, anche se riferite a profili attuativi del presente contratto di servizio.

L'Appaltatore è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati e degli utenti dei servizi, con riferimento all'esecuzione degli interventi, nonché per l'uso dei luoghi e delle strutture nei quali essi si svolgono, ferma restando la responsabilità dell'Amministrazione o dei concessionari delle sepolture private, in ordine alla proprietà dei luoghi e degli impianti e/o strutture annesse.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, sulla base di quanto previsto dal presente contratto.

L'appaltatore in particolare adotta ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per:

- a) gli operatori da essa impegnati nell'espletamento del servizio, in ordine alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 ed s.m.i. e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
- b) i fruitori dei servizi, durante gli interventi che è chiamato a svolgere.

L'appaltatore è quindi sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto, le quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente agli uffici comunali il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune.

5) DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti qualora venga a conoscenza di inconvenienti anche a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali.

Nonostante la segnalazione fatta, l'appaltatore, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché le operazioni vengano regolarmente espletate.

6) MODALITA' DELLA GARA E SISTEMA DELL'AGGIUDICAZIONE

Viste le direttive imposte dal D. L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge 135/2012 (c.d. Spending Review), per cui le Amministrazioni Pubbliche sono tenute alla verifica di convenzioni in atto presso sottoscritte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), tramite Consip s.p.a. che opera secondo i suoi indirizzi strategici. Verificato che trattasi di intervento ricompreso nelle categorie riportate sul Mercato Elettronico, si provvederà all'indizione di gara ed all'aggiudicazione sul Portale della Pubblica Amministrazione.

La documentazione redatta in modo incompleto, imperfetto o condizionato non sarà presa in considerazione.

Si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'appalto. Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta ritenuta idonea.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per le finalità strettamente inerenti all'espletamento delle operazioni oggetto del presente appalto, il Comune si impegna a fornire tempestivamente all'appaltatore i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali ed in generale tutte le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro famigliari, che l'appaltatore ritenesse necessario richiedere, nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 e s.m.i.

Le attività e procedure che attengono ai servizi cimiteriali amministrativi dovranno esser conformi alle norme di legge di settore (principalmente D.P.R. n. 285/1990 e Regolamento Comunale)

CAPO II DESCRIZIONE DEI SERVIZI

8) INUMAZIONI E TUMULAZIONI NORMA GENERALE

Le operazioni di tumulazione/inumazione sono svolte tutti i giorni dell'anno con esclusione delle domeniche e delle giornate festive.

L'appaltatore per le richieste di tumulazione/inumazione dovrà mettere a disposizione un numero telefonico per il pubblico. Può essere contattato dal Comune o direttamente dai parenti del defunto e dalle imprese di pompe funebri con un preavviso ordinario di almeno 36 ore.

In caso di urgenza e necessità il termine del preavviso potrà essere ridotto sino alle 12 ore.

L'appaltatore durante il periodo di preavviso dovrà, dopo aver verificato il diritto alla tumulazione anche avvalendosi dell'Ufficio Stato Civile, predisporre l'apertura della sepoltura in base alle indicazioni ricevute.

L'appaltatore provvederà:

- 1- ricevere il feretro all'ingresso del cimitero
- 2- verificare la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli
- 3- ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli e riconsegnarli al Comune
- 4- accompagnare il feretro sino al luogo della sepoltura, con la compresenza di operatori in possesso dei requisiti di cui alla L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012, accertandosi dell'esatta destinazione ed eseguire tutte le operazioni necessarie alla tumulazione/inumazione.

L'appaltatore esegue le operazioni di inumazione/tumulazione nel giorno stesso in cui le salme sono condotte al Cimitero.

L'appaltatore deve assicurare l'inumazione/tumulazione anche nel caso in cui più operazioni debbano essere compiute contemporaneamente nello stesso arco temporale in più cimiteri, avendo la possibilità di avvalersi di collaborazione di personale.

Si precisa che tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio devono essere messe a disposizione dalla Ditta Appaltatrice, fatto salvo il montafereetri;

Le spese per le attrezzature necessarie per consentire il corretto svolgimento dei Servizi Cimiteriali, in tutti 3 i cimiteri, sono a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario, sia manutenzione che eventuale acquisto. Questo ha l'obbligo di rifornirsi di ogni migliore attrezzatura al fine di garantire il normale espletamento dei servizi. Le attrezzature dovranno essere dotate di regolare libretto, vistato dalle competenti autorità ad ogni scadenza di legge, ed omologate per l'uso specifico, nel rispetto di tutte le vigenti norme sulla sicurezza.

L'Operatore economico aggiudicatario sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nell'utilizzo delle attrezzature, dei macchinari, e degli utensili.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, neppure in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi o attrezzature. In particolare, l'operatore economico dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi e attrezzature.

9) INUMAZIONI E TUMULAZIONI

DESCRIZIONE

È compito dell'appaltatore provvedere alle seguenti operazioni con le modalità sotto indicate e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro:

INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE

Eseguita mediante scavo a mano o a macchina

- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro (meno due metri);
- Riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- Deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alla sepulture adiacenti;
- Inumazione del feretro;
- Rinterro dello scavo con terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
- Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento;
- Formazione di aiuola in terra;
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- Fornitura e posa di provvisorio in legno e successivo smaltimento dello stesso;
- Eventuale apporto di terreno con relativa compattazione in caso di cedimenti e/o assestamenti del precedente rinterro, operazione ricompresa nel servizio se effettuata entro 12 mesi dall'inumazione, in caso di richiesta in periodo successivo verrà considerato quale intervento straordinario a carico dei parenti del defunto.

TUMULAZIONE

In loculo frontale o laterale loculo comunale o privato

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Tumulazione del feretro con apposito alza feretri oppure con struttura metallica per loculi in file superiori alla seconda;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione e nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. N° 258/90;
- Formazione di intonaco a sigillatura della muratura di chiusura del loculo o della lastra prefabbricata di cls;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

In celletta ossario

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta ossario;
- Tumulazione dei resti mortali con apposito alza feretri oppure con struttura metallica per cellette in file superiori alla seconda;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

In tomba interrata e/o fuori terra comunale o privata

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba e dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;

- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovranno essere tumulati il feretro o i resti mortali;
- Tumulazione del feretro o dei resti mortali mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento degli stessi in corrispondenza del piano di tumulazione;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa;
- Formazione di intonaco a sigillatura della muratura di chiusura del loculo o della lastra prefabbricata in cls;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura;
- Ricollocazione della lastra o sigillo di chiusura della tomba;
- Pulizia o sistemazione dell'area.

L'appaltatore dovrà provvedere a realizzare le murature in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.285/1990 e del Regolamento Comunale e sarà interamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale dell'opera non eseguita o eseguita solo parzialmente, anche a scadenza del contratto.

È a totale carico dell'appaltatore la fornitura dei materiali edili occorrenti per l'esecuzione dei lavori sopra descritti; inoltre, in caso di rottura della lastra in marmo di chiusura della tomba, del loculo o della celletta durante la rimozione della stessa o la sua ricollocazione, l'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione della medesima con una di identico materiale e colore.

10) ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI NORMA GENERALE

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti dal D.P.R. n. 285/1990 e dal regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, alla raccolta delle ossa ed al loro deposito nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliere per deporle in cellette o loculi posti entro il perimetro del Cimitero ed avuti in concessione.

In questo caso le ossa devono essere raccolte in cassetine di zinco, il cui acquisto è a carico dei privati richiedenti. Il calendario delle operazioni è concordato tra l'appaltatore e l'ufficio stato civile comunale.

11) ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI - DESCRIZIONE

È compito dell'appaltatore provvedere alle seguenti operazioni:

ESUMAZIONE

Da campo comune mediante scavo a mano o a macchina

- Scavo a mano o a macchina fino a raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti in legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti e loro sistemazione in appositi contenitori;
- Rinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso o in aggiunta se mancante;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta ai sensi di Legge;
- Livellamento del terreno con asportazione del materiale di risulta o provvedere all'aggiunta qualora necessario (entro 10 giorni dall'esumazione) con successiva verifica di eventuale abbassamento della quota di terreno per il ripristino della stessa (per i successivi 20 giorni), fornitura e posa di ghiaio nell'area oggetto ad esumazione (entro 30 giorni dall'esumazione)

ESTUMULAZIONE

Da loculo frontale – laterale comunale o privato:

- Eventuale montaggio di ponteggio o utilizzo di alza feretri (se disponibile) per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta ai sensi di Legge

Da celletta ossario:

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta;
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alza feretri (se disponibile) per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata se realizzate;
- Trasferimento della cassetta in altra celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento dell'eventuale materiale di risulta ai sensi di Legge

Da tomba interrata e/o fuori terra comunale o privata:

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba, dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere estumulato il feretro;
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alza feretri per file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottitura e parti di legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Riposizionamento della lastra di chiusura della tomba;
- Pulizia e sistemazione dell'area con relativo smaltimento del materiale di risulta

RECUPERO SALME INDECOMPOSTE

In caso di rinvenimento di salme indecomposte durante le operazioni di esumazione/estumulazione l'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel D.P.R. 285/90 e nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Le salme indecomposte saranno sottoposte, ove possibile, ad uno dei trattamenti disposti con la Circolare del Ministero della Sanità 31 Luglio 1998, n.10.

OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO:

Durante l'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali, inoltre dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere o calcinacci.

Nel caso di funerale, gli operatori dovranno trovarsi al cimitero con congruo anticipo rispetto all'inizio del lavoro, avendo cura che all'arrivo del feretro si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, anche con la predisposizione della fossa o l'apertura del loculo, col montaggio delle apparecchiature necessarie e con l'eventuale predisposizione dell'impasto di calce e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio.

La chiusura della sepoltura deve essere tempestiva e comunque deve avvenire nel giorno stesso delle esequie, salvo evidenti e giustificati impedimenti di forza maggiore.

Il riempimento della fossa, di norma, deve essere eseguito in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie.

Tutti gli oggetti rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati ai familiari e, in assenza di questi, all'addetto dell'Amministrazione per la restituzione alle famiglie.

I materiali lapidei ed ogni altro accessorio delle tombe che vengono rimossi, se non ritirati da familiari del defunto, devono essere tempestivamente asportati dal cimitero e conferiti nelle discariche autorizzate.

Ove necessario in rapporto alla natura del servizio, o delle attività specificate nel presente capitolato, il servizio dovrà essere svolto anche nei giorni festivi, salvo casi particolari il servizio non sarà svolto in notturna.

Trattandosi anche di servizi pubblici essenziali, l'Operatore economico aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo le disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione. L'Operatore economico aggiudicatario, quindi, deve in ogni caso disporre in modo continuativo, anche durante le festività, i periodi di ferie o di assenza per qualsiasi altro titolo del proprio personale, di una dotazione di personale adeguata per garantire i servizi richiesti dal presente servizio

12) TRASLAZIONI

Per le traslazioni e/o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso Cimitero la descrizione delle operazioni è la stessa delle esumazioni ed estumulazioni e delle inumazioni e tumulazioni, previa autorizzazione da parte degli uffici comunali.

13) SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

Per servizi amministrativi si intende:

-la verifica della documentazione amministrativa che accompagna il feretro;
-il ritiro dei documenti amministrativi di cui sopra e il deposito degli stessi presso gli uffici comunali;
Detti servizi sono organici alle operazioni cimiteriali.
Sono espressamente esclusi dal rilascio di qualsiasi permesso o autorizzazione relativa ai servizi cimiteriali, essendo di esclusiva competenza degli Uffici Comunali.

14) RIFIUTI CIMENTERIALI

L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali deve attenersi alle norme contenute nel D.Lgs. 05.02.1997, n. 22 e s.m.i., nel regolamento approvato con decreto 26.06.2000, n. 219 del Ministro dell'Ambiente di concerto con il Ministro della Sanità, nel D.P.R. 15/07/2003, n.154 ed alle direttive impartite in merito dal Responsabile del Settore Tecnico-Ufficio manutenzione del patrimonio.

Per rifiuti da esumazione ed estumulazione si intendono i seguenti rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:

1. Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
2. Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
3. Avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
4. Resti non mortali di elemento biodegradabili inseriti nel cofano;
5. Resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo)

Devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani in appositi contenitori forniti dall'appaltatore, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" e stoccati provvisoriamente in apposita luogo messo a disposizione dal Comune.

Saranno avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi degli articoli 27 e 28 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, per lo smaltimento dei rifiuti urbani, a cura e spese dell'appaltatore;

Per rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali si intendono i seguenti rifiuti derivanti da attività cimiteriali:

- inerti provenienti da lavori di muratura, materiale di risulta proveniente da scavi e similari;
- materiali lapidei e altri oggetti metallici o non metallici provenienti dalle operazioni cimiteriali.

I rifiuti dovranno essere smaltiti in impianti per rifiuti a cura e spese dell'appaltatore.

15) SERVIZI COMPLEMENTARI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E DEL VERDE

I servizi descritti nel presente articolo devono essere effettuati, secondo i tempi e le modalità indicate nel presente capitolato, con l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi e praticabili i luoghi, le strutture, le aree interne.

a) Le operazioni di pulizia da svolgere con regolarità come segue:

- cura e manutenzione delle camere mortuarie, ove presente, mediante operazioni di pulizia generale;
- pulizia una volta al mese ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle aree interne dei cimiteri comunali, compresi tutti i locali di servizio (deposito e servizi igienici);
- rimozione immediata di macerie, scarti di lavorazioni derivanti da nuove tumulazioni, inumazioni o in caso di esumazione, a carico dell'appaltatore con smaltimento presso le discariche autorizzate;
- pulizia periodica delle caditoie di raccolta delle acque piovane all'interno del cimitero;
- pulizia e riassetto dell'area inghiaia dei campi di inumazione con raschiatura e rastrellatura, compresa la fornitura del materiale necessario sarà a carico del Comune, previa comunicazione scritta
- rastrellatura e raccolta di rifiuti, foglie, aghi di pino, etc. in tutte le superfici (per esempio campi di inumazione e aiuole) e smaltimento degli stessi;
- estirpazione e asportazione di piante, arbusti, erbe, muschi, licheni ove necessario;
- eliminazione degli escrementi di volatili (compreso guano di piccioni);
- svuotamento dei cestini portarifiuti (se presenti) con asporto di tutto il materiale e deposito dello stesso nei cassonetti RSU e differenziata dislocati nell'area esterne cimiteriali da effettuarsi quando i cestini sono pieni e pulizia dell'area attorno ai contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- pulizia dei servizi igienici posti all'interno dei cimiteri con rimozione ragnatele e lavaggio dei pavimenti;
- particolare cura andrà posta nelle preparazioni antecedenti le ricorrenze del mese di novembre o di altre date tempestivamente indicate dall'Amministrazione Comunale;
- ricarico in terra dei tumuli privi di manufatti o opere di finitura, ove e quando necessario compresa la fornitura di terra fine;
- provvedere allo sfalcio delle erbe e ai decespugliamenti di tutte le aree verdi presenti all'interno dei cimiteri, una volta ogni 15 giorni (da aprile a ottobre) e comunque ogni volta che l'Amministrazione ne faccia richiesta, avendo cura di pulire le lapidi ed i camminamenti dopo dette operazioni;

- provvedere alla potatura di tutte le siepi, due volte all'anno, e comunque ogni volta che l'Amministrazione ne faccia richiesta;
- provvedere alla conservazione della vegetazione e al suo innaffiamento;
- provvedere alla rimozione e smaltimento del fogliame caduto, almeno 1 volta a settimana nel periodo autunnale/invernale e comunque ogni volta che l'Amministrazione ne faccia richiesta;
- provvedere alla pulizia dalle erbe infestanti mediante mezzi meccanici oppure mediante l'applicazione di diserbante di origine naturale (acido pelargonico - è proibito l'utilizzo di ogni tipologia di diserbante classificato come fitosanitario dalle vigenti normative) sulle zone d'ingresso, sui vialetti e sui camminamenti tra fossa e fossa;
- provvedere al ricarica di ghiaino dove lo stato dei luoghi lo necessita;
- curare la manutenzione ordinaria di tutte le strutture cimiteriali, fisse e infisse ogni volta che l'Amministrazione ne faccia richiesta;
- provvedere altresì al conferimento in discarica, a proprie cura e spese, dei rifiuti di potatura e sfalcio;
- provvedere alla pulizia dei pozzetti per la raccolta delle acque piovane onde evitare la formazione di pozzanghere
- la settimana precedente alle seguenti ricorrenze:
 - 1° domenica di settembre (Priorata) presso il Cimitero di Montebuono;
 - Ognissanti e della Commemorazione dei Defunti
 l'Aggiudicatario dovrà effettuare tutti i necessari interventi affinché i cimiteri risultino in ordine e decorosamente tenuti;
- segnalazioni inconvenienti straordinari.

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di pulizia possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura delle attrezzature, dei detersivi e di quant'altro occorra per le operazioni suddette.

L'appaltatore deve coordinare le attività di pulizia con le attività di manutenzione del verde e con le operazioni cimiteriali, in modo tale da garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi. Non è ammesso il contemporaneo svolgimento delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni ecc) con le attività manutentive nel medesimo campo.

In caso di abbandono di rifiuti o di materiali da parte di chi esegua lavori per conto di privati, l'Appaltatore deve tempestivamente comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale quanto verificatosi per gli opportuni interventi di pulizia e sistemazione.

- b) In caso di nevicata, quando l'accumulo al terreno supera i 3 cm, l'Appaltatore deve provvedere alla spalatura e allo sgombero della neve negli ingressi (compresi gli scalini e le rampe)

Nei vialetti principali si devono creare dei passaggi pedonali spalando la neve e se necessario procedere allo sgombero, ammassandola presso i punti di raccolta fuori dal cimitero.

L'appaltatore dopo aver spalato la neve deve provvedere allo spargimento di apposito prodotto antigelo negli ingressi, nelle rampe di scale, rampe, e in tutti i vialetti principali del cimitero.

Lo spargimento di apposito prodotto antigelo, rifornito dall'appaltatore, deve essere effettuato anche durante tutto il periodo invernale nelle giornate in cui la temperatura è sotto zero e comunque quando le condizioni metereologiche prevedono gelate notturne.

In caso di nevicata in concomitanza con un rito funebre deve essere garantita la spalatura della neve sul percorso dall'ingresso del cimitero fino alla tomba o loculo in cui avviene la sepoltura.

- c) Servizi di manutenzione del verde:

L'appaltatore deve provvedere alla manutenzione del verde presente all'interno dei tre cimiteri e nelle aree di pertinenza. Occorrerà effettuare tutti i tagli dell'erba necessari al fine di garantire l'ordine all'interno delle aree cimiteriali, con maggiore attenzione nel periodo di vigoria vegetale. Il taglio dovrà essere eseguito con macchinari in perfetto stato di funzionamento, inclusi ove presenti tutti i lavori di rifinitura delle aiuole e dei cordoli, in modo da determinarne i contorni.

Gli arbusti e le piante, se presenti, devono essere tagliati o mantenuti provvedendo nel corso della durata del servizio alla potatura secondo le regole del buon mantenimento della pianta e nel rispetto delle direttive dell'ufficio tecnico e, comunque, tempestivamente in caso di rami secchi al fine di prevenire situazioni di pericolo. La potatura deve essere effettuata in modo tale che il risultato finale sia gradevole anche da un punto di vista estetico. I residui delle operazioni di potatura devono essere rimossi, quanto prima, dalle aree interessate e smaltimenti a carico dell'appaltatore. Tutte le eventuali piante e/o arbusti cresciuti lungo i muri

dovranno essere eliminati con trasporto e smaltimento del materiale di risulta a carico dell'appaltatore presso le discariche autorizzate.

Tutto il materiale di risulta presente sui prati deve essere raccolto ed allontanato con smaltimento a carico dell'appaltatore.

In tutte le aree di camminamento, nei viali, nei campi di inumazione ed in tutti gli spazi dove non è previsto il verde devono essere eseguiti interventi di diserbo tutto l'anno, al fine di pulizia delle aree comuni. La fornitura del prodotto diserbante è a carico dell'appaltatore.

Il diserbo dovrà avvenire con l'utilizzo di prodotti chimici, registrati e autorizzati dal Ministero della Sanità per l'uso in aree pubbliche, con l'onere dell'Appaltatore di contattare gli Enti competenti (ASL) per l'eventuale rilascio di autorizzazioni. L'appaltatore ha l'obbligo di interdire all'utenza l'area interessata all'operazione di diserbo chimico, mediante idonee delimitazioni e cartelli informativi.

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di manutenzione del verde possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

RAPPORTINI D'INTERVENTO OBBLIGATORI: l'operatore economico deve presentare, con cadenza bimestrale, un rapportino d'intervento. Il Direttore dell'esecuzione provvederà, almeno 3 volte durante l'anno solare, alla verifica a campione della rispondenza fra i rapportini consegnati e l'effettivo svolgimento del servizio. Ogni rapportino d'intervento dovrà contenere l'indicazione delle lavorazioni svolte per quanto riguarda il servizio di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria riportando la tempistica dell'intervento (giorno dell'intervento e ore effettive svolte), il personale e i mezzi/materiali impiegati.

CAPO III

RAPPORTI ECONOMICI TRA APPALTATORE ED AMMINISTRAZIONE COMUNALE

16) PRESTAZIONE A CORPO

Il prezzo contrattuale per il BIENNIO 2025-2026, prestazione a corpo, viene stabilito pari ad € 27.500,00 annui che determinano un totale di € 55.000,00 (Euro cinquantacinquemila/00) oltre IVA, inclusi € 2.000,00 per oneri per la sicurezza per il BIENNIO

Il prezzo come determinato al comma precedente comprenderà:

- A. lo svolgimento dei servizi cimiteriali di inumazione e tumulazione presso i tre cimiteri comunali, con la compresenza di operatori in possesso dei requisiti di cui alla L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012;
- B. tutte le prestazioni necessarie per la gestione e manutenzione ordinaria e servizi cimiteriali di tutti i TRE CIMITERI COMUNALI, di cui ai precedenti articoli del CAPO II "Descrizione del Servizio";
- C. l'esecuzione di n. 10 esumazioni annue già programmate presso i Cimiteri, per un totale di n. 20 da eseguire entro il termine del contratto (entro il 31.12.2026). Come sopra riportato tutti gli oneri per lo smaltimento dei RIFIUTI CIMITERIALI inerenti le 20 esumazioni ordinarie, sono a carico dell'Appaltatore. Il calendario verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Appaltatore.
- D. materiale edile e mezzi d'opera occorrenti sono a totale carico dell'Appaltatore
- E. oneri per la sicurezza

Qualora fossero necessarie ulteriori esumazioni, rispetto alle ordinarie prima citate, previo accordo l'Appaltatore, si riconoscerà allo stesso la somma complessiva di € 300,00 oltre IVA cadauna comprensiva dei costi per lo smaltimento dei rifiuti. In caso di richiesta di esumazioni straordinarie a seguito di richiesta del privato, si provvederà alla richiesta puntuale di preventivo che sarà a totale carico dei soggetti privati richiedenti.

Gli oneri derivanti dalla sicurezza da interferenza, come previsto dall'art.26, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 81/08 sono valutati nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze), allegato al presente capitolato.

La stima indicativa dei servizi cimiteriali per ogni singolo anno in appalto risulta essere:

tipologia di intervento – stima indicativa ANNUA	Numero indicativo di interventi da eseguire
Inumazione di feretro	15
Esumazione ordinaria e straordinaria di feretro	10
Tumulazione di feretro loculi comunali o privati per tutte le tipologie e relativa chiusura (a punta, lineare con o senza l'ausilio di ponteggio)	25
Tumulazione di feretro tombe private a terra e relativa chiusura - catacomba	1

Tumulazione di cassetta di zinco o urna cineraria in celletta ossario e relativa chiusura sia su ossario comune che in tomba privata (con o senza l'ausilio di ponteggio)	20
Estumulazione di feretro per tutte le tipologie di sepoltura	2
Estumulazione di cassetta di Zinco o urna da celletta ossario	2

17) CASI PARTICOLARI

L'appaltatore potrà anche effettuare operazioni ed interventi straordinari non sopra esplicitamente ricompresi nelle operazioni cimiteriali per situazioni eccezionali e/o imprevisti, previa accettazione di preventivo ad autorizzazione da parte degli Uffici Comunali. Detti interventi sono fatturati dall'Appaltatore al concessionario.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a. esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b. cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di affidamento, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni;
- c. presenza di eventi inerenti alla natura e alle specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatesi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- d. nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, ne varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizione stabiliti dall'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010.

La quantificazione del servizio sopra indicata ha un valore indicativo di stima. Sono ricomprese le maggiori quantità rispetto a quelle sopra indicate, nei limiti di 1/5 annuo di quest'ultima senza aver diritto a reclamare indennità o compensi di sorta.

Nel caso in cui la variazione superi suddetto limite annuo, l'Appaltatore entro la scadenza del 31 gennaio successivo all'anno in corso, può richiedere alla stazione appaltante il riconoscimento dei maggiori costi dei servizi cimiteriali eseguiti a garanzia del servizio stesso e procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale in accordo con l'Amministrazione Comunale.

In alternativa, alla disciplina contenuta nei commi precedenti, la stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 11 del r.d. 18 novembre 1923, n. 2440.

18) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovrà essere fatturato a cadenza trimestrale posticipata.

L'importo fatturato sarà assoggettato alle norme I.V.A. vigenti al momento della fatturazione.

La liquidazione di ogni fattura avverrà nel termine di 30 giorni dal ricevimento all'Ufficio Protocollo ed è subordinata alla acquisizione con esito regolare del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi dell'art. 2 della Legge n.266/02. Le spese derivanti dal bonifico bancario sono a carico del creditore, salvo modifiche future al contratto di Tesoreria.

Ogni fattura verrà corrisposta solo dopo previa acquisizione di apposito DURC regolare.

Si comunica che ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco dell'Ente è: UF6DH8

Sulle fatture elettroniche dovranno inoltre essere riportate le seguenti indicazioni:

- Coordinate bancarie IBAN
- C.I.G.

CAPO IV ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

19) SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto delle operazioni necroforiche, salvo la concreta ed accertata necessità di operare in più cimiteri contemporaneamente, in specifico caso l'Appaltatore prima dello svolgimento del servizio cimiteriale dovrà comunicare via PEC agli Uffici Comunali (comune.borgofrancodivrea@pec.it) il nominativo dei collaboratori impiegati nello specifico servizio aggiuntivo e presentare copia degli attestati dei requisiti di cui alla L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012 di ogni singolo soggetto.

Il subappalto è regolato del D.Lgs. n. 36-2023.

20) OBBLIGHI ASSICURATIVI

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione delle attività oggetto del presente contratto, l'Appaltatore stipula in regolare copertura, polizza di assicurazione dei rischi inerenti lo svolgimento di tutte le

prestazioni, compresa l'assicurazione per terzi trasportati in caso di utilizzo di autoveicoli di proprietà della concessionaria, con massimali non inferiori a quanto di seguito indicato:

- **polizza di assicurazione per responsabilità civile** per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con massimale pari a €. 500.000,00 minimo;
- **redigere un piano operativo di sicurezza** per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori e/o servizi;
- **prestare cauzione definitiva** nella misura del 10% (dieci percento) dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, a garanzia dell'osservanza di tutti gli obblighi stabiliti dal presente capitolato. Si rimanda al D.Lgs. n. 36-2023 per le modalità di costituzione (polizza fidejussoria). La cauzione è mantenuta per tutta la durata del contratto e deve essere reintegrata in caso di escussione integrale o parziale. In ogni caso competerà al Comune un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse ritenersi creditore a qualsiasi titolo. Sull'Appaltatore incomberà l'obbligo di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito dal Comune e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla notifica del provvedimento stesso. Al termine dell'appalto, la cauzione sarà svincolata, salvi i casi di inadempienza contrattuale.

I suddetti documenti dovranno essere depositate in Comune prima stipula del Contratto. Inoltre dovrà essere trasmessa la quietanza di pagamento in coincidenza con il rinnovo di polizza, al fine di dimostrare la vigenza della copertura assicurativa, a pena la non sottoscrizione del Contratto medesimo

21) PENALITA'

In relazione all'esecuzione del presente Contratto di servizio, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'Appaltatore, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

- a) Nel caso che un intervento non risulti svolto in modo soddisfacente da parte dell'Aggiudicatario, oppure non venga eseguita una prescrizione del presente Capitolato, o una qualsiasi istruzione da parte dell'Amministrazione, verranno erogate le seguenti sanzioni:
 - **1° richiamo € 200,00 (duecento/00);**
 - **2° richiamo € 400,00 (quattrocento/00);**
 - **3° richiamo € 600,00 (seicento/00);**
- b) Inoltre per ogni giorno di ritardo, sull'inizio del Servizio cimiteriale e la relativa presa in consegna delle aree cimiteriali, verrà erogata una **penale di € 500,00 (cinquecento/00)** per ogni giorno di ritardo.
- c) Per gli interventi che l'Amministrazione ha dovuto affidare ad un Operatore economico sostitutivo, per negligenza o colpa dell'Aggiudicatario, oppure per una clausola del presente Capitolato e degli allegati di gara, **verrà erogata una penale pari all'importo effettivamente corrisposto dall'Amministrazione al suddetto operatore economico sostitutivo e di tutte le spese aggiuntive sostenute dall'Amministrazione**, incluse le spese per l'individuazione e affidamento dell'intervento all'operatore sostitutivo, oltre alle altre penali previste dal presente articolo.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali danni, o ulteriori oneri, sostenuti dall'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso l'Operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali medesime.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere il ristoro, anche in via giudiziale, alla ditta Appaltatrice per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti.

L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione scritta inviata per P.E.C. all'Appaltatore che avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Nei 10 giorni lavorativi successivi il Comune, dopo aver effettuato una valutazione delle giustificazioni addotte, determinerà l'eventuale importo definitivo alla penale che dovrà essere corrisposta dal concessionario nei 10 giorni lavorativi successivi alla comunicazione di applicazione della penale.

Il decorso infruttuoso del suddetto termine autorizza il Comune a rivalersi sul deposito cauzionale

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno contabilizzate in detrazione in occasione del primo pagamento utile successivo all'emanazione di ogni singola penale, anche se riguardante un intervento non interessato direttamente dalla penale emanata.

Qualora fossero erogate 3 (tre) penali, il Responsabile del Procedimento promuoverà le procedure di risoluzione del Contratto e l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del servizio stesso

22)CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto non può essere ceduto, in tutto o anche solo in parte, a pena di nullità, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

23)CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato unicamente con gli istituti di credito, purché la stessa sia stata regolarmente notificata all'Amministrazione e dalla stessa accettata.

Nel merito dei Contratti con la pubblica amministrazione, per la cessione del credito la norma cui fare riferimento è ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

24) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di risoluzione del servizio, l'Amministrazione ha diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, la quale sarà comunicata all'Operatore economico Aggiudicatario con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno. Nei casi di risoluzione l'Operatore economico ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative agli interventi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del servizio, incluse le spese per l'espletamento di un nuovo procedimento di gara per l'affidamento del presente servizio, oltre alla decurtazione delle penali previste dal presente Capitolato.

La risoluzione del servizio, sarà comunicata all'Operatore economico a mezzo di lettera raccomandata con Avviso di Ricevimento o PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa. In caso di risoluzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, fino al quinto in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo servizio alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Operatore economico.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei Contratti d'Appalto con la Pubblica Amministrazione, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del presente servizio, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con le modalità previste dalla vigente normativa nei seguenti casi:

- in caso l'Operatore economico Aggiudicatario non mantenga i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione definitiva e per la stipula del Contratto;
- raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del limite stabilito dal presente Capitolato per quanto riguarda le penali;
- mancato rispetto del Patto di integrità, sottoscritto in sede di gara;
- violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
- nel caso di mancata sottoscrizione, rinnovo, oppure di cancellazione o revoca delle assicurazioni e garanzie previste;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato e dalle leggi e regolamenti vigenti, anche se non richiamati nel presente articolo;
- interruzione non motivata del servizio;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- qualora gli accertamenti antimafia eventualmente effettuati presso la Prefettura competente in corso di Contratto risultino positivi;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- cessione dell'Aggiudicatario o cessazione dell'attività oppure concordato preventivo, o fallimento, o stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro e/o pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancanza dell'applicazione dei Contratti collettivi.
- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Operatore economico, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- violazione delle norme in materia di cessione del Contratto e dei crediti;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- nei casi di cui all'articolo "Divieto di cessione del Contratto e dei crediti";
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione nella Esecuzione del presente servizio;
- grave inadempienza, da parte dell'Operatore economico, alla norme e disposizioni in materia di sicurezza

— inadempimento alle disposizioni della Direttore dell'esecuzione riguardo ai tempi di esecuzione del Contratto specifico o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;

— inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

— azioni o omissioni finalizzate ad impedire l'accesso al cantiere al personale ispettivo del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali o dell'A.S.L., oppure del personale ispettivo;

— nei casi previsti dal D. lgs. 36/2023 e dalla vigente legislazione relativa ai Contratti d'appalto con la Pubblica Amministrazione;

— qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Inoltre, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto in caso di inadempimento dell'Operatore economico anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del servizio che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo comunicazione effettuata con le modalità previste dalla vigente normativa, dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento. La medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il servizio, e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore economico per il risarcimento del danno. Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del servizio, saranno contestate all'Operatore economico dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC. Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l'Operatore economico deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del servizio.

L'Amministrazione, inoltre, può procedere alla risoluzione del servizio nelle ipotesi di cui al D.lgs. n. 36/2023, nonché in tutti i casi previsti dal presente Capitolato speciale, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente riguardante gli appalti con la Pubblica amministrazione e la Sicurezza sui posti di lavoro, come il d.lgs. 81/2008.

In caso di impossibilità sopravvenuta a seguito di soppressione di sede oppure nel caso in cui la vigente normativa non consenta l'erogazione dei servizi con le modalità previste nel presente Contratto, spetterà all'Aggiudicatario esclusivamente il corrispettivo dovuto fino al momento nel quale il recesso diviene operante, senza che l'Aggiudicatario stessa possa pretendere alcunché (art. 2228 c.c.).

L'Aggiudicatario potrà chiedere la risoluzione del Contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo quanto disposto dall'art. 2228 c.c.

Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto in qualsiasi momento, qualora si verificassero :

- ✓ mancato esecuzione del servizio di tumulazione e/o inumazione;
- ✓ inadempienze agli obblighi contrattuali;
- ✓ inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio
- ✓ accertamento per un numero superiore di n. 3 episodi di esecuzione delle prestazioni cimiteriali in numero non congruo a quanto sopra riportato (presenza di idoneo personale);
- ✓ mancata presentazione di documentazione attestante i requisiti del personale addetto in caso di prestazioni occasionali per esecuzione contemporaneamente di più prestazioni cimiteriali in cimiteri diversi.

La risoluzione sarà efficace solo dopo avere contestato l'addebito all'Appaltatore, mediante comunicazione scritta ed inviata mediante P.E.C. ed esaminate e respinte le eventuali controdeduzioni che lo stesso potrà far pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'addebito.

L'Appaltatore avrà diritto alla risoluzione del contratto previa comunicazione scritta via PEC al Comune comune.borgofrancodivrea@pec.it, con un preavviso di almeno tre mesi al fine di poter provvedere ad un nuovo affidamento,

25)RECESSO DEL CONTRATTO

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente. Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà, comunque, proseguire, le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione contraente, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, sin da ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

RECESSO PER GIUSTA CAUSA - Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora fosse accertato il venir meno i requisiti di cui agli art. “cause di esclusione” del D.Lgs. 36/2023.
- qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- qualora l'Aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dal Bando relativo alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'Aggiudicatario medesimo;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- qualora siano accertate gravi violazioni della normativa sulla privacy;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante la presente Convenzione e/o ogni singolo Contratto attuativo.

RECESSO PER SOPRAVVENUTI MOTIVI DI INTERESSE PUBBLICO - L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal Contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno trenta giorni da comunicare all'Aggiudicatario tramite PEC. In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE- Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del d. lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), l'Amministrazione può recedere in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni eseguite, nonché del valore dei materiali esistenti e utilizzati per lo svolgimento del servizio in questione, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito. Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente Contratto con preavviso non inferiore a un mese (art. 1671 c.c.).

RECESSO – ALTRI CASI - L'Amministrazione Contraente ha diritto, nei casi di:

1. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici del servizio in oggetto per sopravvenute disposizioni di legge;
2. reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi; di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con P.E.C.
3. In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal Contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite PEC.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione dell'appalto nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- Sospensione, anche parziale, degli interventi senza giustificato motivo;
- Quando l'appaltatore si trovi in stato di insolvenza;
- Subappalto vietato o non autorizzato;
- Abituale deficienza o negligenza nei lavori, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate compromettano il regolare svolgimento dell'appalto;
- Accertata e perdurante incompatibilità, nonostante diffida a rimuovere l'ostacolo, con l'esercizio dell'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea

26) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Ivrea

27) SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto d'appalto e quelle consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a totale carico dell'Appaltatore.

28)DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

La sottoscrizione del Contratto da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le prescrizioni e norme contenute nel presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi il presente servizio.

L'Aggiudicatario dichiara di accettare le condizioni contenute nel Capitolato e di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano.

L'Aggiudicatario dichiara di aver preso visione delle aree cimiteriali, delle caratteristiche di accesso e la disposizione delle aree cimiteriali disposte all'interno degli stessi (e nello specifico le differenze di quote dei terrazzamenti del Cimitero del Capoluogo – Montebuono) e di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie per una corretta valutazione dell'appalto.

29) RINVIO ALLE NORME

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-
MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
Geom. Manuela CERESSETTI

Per accettazione, data _____

firma del Legale Rappresentante