



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone n°3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011 Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

e-mail [comune@comune.borgofranco.to.it](mailto:comune@comune.borgofranco.to.it) -indirizzo PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it)

Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO  
ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI  
SERVIZI CIMITERIALI – dal 01.01.2019 al 31.12.2020 CIG Z2D2599F56**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 25.10.2018 avente per oggetto: SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI CAPOLUOGO, DI SAN GERMANO E DI BAILO DORA - PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2020 - APPROVAZIONE CAPITOLATO, di cui si allega copia;

Si rende noto che il Comune di Borgofranco d'Ivrea intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'appalto dei lavori in oggetto, **mediante procedura negoziata sul MEPA** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e 216 comma 9 del D.Lgs 50/2016 modificato con del D.Lgs. 56/2017. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Borgofranco d'Ivrea, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

STAZIONE APPALTANTE : Comune di BORGOFRANCO D'IVREA

Via Mombarone n. 3 (TO) PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it)

#### RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- DPR 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., per le parti non abrogate;
- linee guida ANAC.

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici di lavori.

Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- modulo Istanza di partecipazione;

#### OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni necroforiche e dei servizi cimiteriali presso i tre cimiteri comunali: dei cimiteri del Capoluogo, di San Germano e di Baio Dora, dal 01.01.2019 al 31.12.2020, consistenti in:

- a) servizi specialistici
  1. INUMAZIONI E TUMULAZIONI;
  2. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI;
  3. TRASLAZIONI;
  4. OPERAZIONI CONSEGUENTI A ROTTURA CASSE;
  5. SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI
- b) servizi complementari
  1. SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE DEL VERDE

Servizio da svolgere con un **numero minimo inderogabile in ogni funerale con QUATTRO operatori, tutti in possesso dei requisiti di cui alla LR 15/2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012**. Per garantire la ricezione della salma alla soglia del cimitero, fino alla tumulazione/inumazione..

## VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

**Il prezzo contrattuale per il BIENNIO 2019-2020, prestazione a corpo, viene stabilito pari ad € 17.000,00 annui che determinano un totale di € 34.000,00 (Euro trentaquattromila/00) oltre IVA, inclusi € 2.000,00 per oneri per la sicurezza per il biennio.**

Il prezzo come determinato al comma precedente comprende:

- a) lo svolgimento dei servizi cimiteriali di inumazione e tumulazione con la compresenza di almeno n. 4 operatori in possesso dei requisiti di cui alla L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012;
- b) tutte le prestazioni necessarie per la gestione e manutenzione ordinaria e servizi cimiteriali di tutti i TRE CIMITERI COMUNALI, di cui ai precedenti articoli del CAPO II "Descrizione del Servizio";
- c) l'esecuzione di n. 10 esumazioni annue già programmate presso i Cimiteri di San Germano e di Montebuono, per un totale di n. 20 da eseguire entro il termine del contratto (entro il 31.12.2020). Come sopra riportato tutti gli oneri per lo smaltimento dei RIFIUTI CIMITERIALI inerenti le 20 esumazioni ordinarie previste nel triennio dal Comune, sono a carico dell'Appaltatore. Il calendario verrà stabilito con l'Appaltatore.
- d) materiale edile e mezzi d'opera occorrenti sono a totale carico dell'Appaltatore
- e) oneri per la sicurezza

Qualora fossero necessarie ulteriori esumazioni, rispetto alle n. 20 prima citate, o in caso di richiesta di esumazioni straordinarie a seguito di richiesta del privato, si corrisponderà all'Appaltatore la cifra di € 300,00 oltre IVA cadauna.

Inoltre tutto il materiale edile occorrente è a totale carico dell'Appaltatore.

## MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'appalto è finanziato con fondi propri del comune di Borgofranco d'Ivrea (TO)

Il corrispettivo dovrà essere fatturato a cadenza trimestrale posticipata.

L'importo fatturato sarà assoggettato alle norme I.V.A. vigenti al momento della fatturazione.

La liquidazione di ogni fattura avverrà nel termine di 30 giorni dal ricevimento all'Ufficio Protocollo ed è subordinata alla acquisizione con esito regolare del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi dell'art. 2 della Legge n.266/02. Le spese derivanti dal bonifico bancario sono a carico del creditore, salvo modifiche future al contratto di Tesoreria.

## SOGGETTI AMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del DLgs 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47, 48 del DLgs 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, letter b) e c) del DLgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 45 comma 1, del D.Lgs 50/2016, saranno ammessi alla gara anche operatori economici aventi sede in altro stato dell'Unione Europea.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

---

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 83 comma 1, lett a e comma 3 D.Lgs. n. 50/2016): il richiedente dovrà presentare attestazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per il settore di attività.

In caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 83 comma 1, lett b e commi 4, 5 e 7 D.Lgs. n. 50/2016): il richiedente dovrà presentare attestazione di dimostrazione di un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore all'importo a base d'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi.

**REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** (ART. 83 Comma 1 lett c, commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016): il richiedente dovrà presentare attestazione riportante dettaglio di esperienza nell'aver espletato lavori in conformità all'oggetto di appalto con un adeguato standard di qualità.

**AVVALIMENTO** - I richiedenti singoli o consorziati o raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del DLgs 50/2016.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara.

**SUBAPPALTO** – verrà autorizzato ai sensi dell'art. 105 comma 2 del DLgs 50/2016.

#### **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

L'appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie. L'appaltatore tuttavia dovrà garantire l'impiego di personale sufficientemente formato e qualificato per garantire il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali e in numero proporzionato al buon svolgimento del servizio.

**In ogni caso il numero minimo inderogabile in occasione di funerali è stabilito in QUATTRO operatori**, dalla ricezione della salma alla soglia del cimitero, fino alla tumulazione/inumazione, oltre all'eventuale utilizzo di monta feretri o con tramite ponteggio o cala bare e l'utilizzo di mezzi meccanici di escavazione.

L'appaltatore prima dell'assunzione effettiva dei servizi, dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile di servizio dotato di telefono per ogni necessaria comunicazione di servizio, oltre a comunicare gli estremi della sede operativa (telefono, fax, e-mail) per la medesima ragione.

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari (monta feretri, elevatori, argani, motocarri ecc.), gli attrezzi manuali, i dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute, ecc. ), i prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Tale disposizione si applica anche al personale stagionale, di cui l'appaltatore potrà avvalersi.

Tutti i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza e di omologazione.

Il personale dovrà indossare una divisa decorosa, di colore scuro, concordata con l'Amministrazione comunale; tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Inoltre, i lavoratori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento con fotografia.

Tutti i soggetti operanti (n. 4 persone), dovranno possedere o si impegnano a possedere i requisiti di cui alla LR 15/2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012 per lo svolgimento dei servizi cimiteriali, e nello specifico:

[ ] che alla data di entrata in vigore del Regolamento – D.P.G.R. n. 7/R dell'8 agosto 2012 – ossia il giorno 10 agosto 2012, giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte – la ditta esercitava da almeno 5 anni, in modo continuativo, detta professione.

---

[ ] oppure di aver presentato iscrizione ai corsi di formazione presso enti riconosciuti dalla Regione Piemonte o dalla Provincia di Torino, in attuazione art. n. 13 L.R. n. 15/2011, dell'artt. 4, 14, 21 e 31 del Regolamento n. 7/R approvato con D.P.G.R. dell' 8 agosto 2012 - punto 4 della D.G.R. n. 13-7014 del 13 gennaio 2014;

[ ] oppure di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'iscrizione ai corsi di formazione sopra riportati, presso ente accreditato dalla Regione Piemonte o dalla Provincia di Torino, entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria del servizio, e di presentare attestazione di superamento del corso entro 90 giorni dall'aggiudicazione;

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE

La domanda di selezione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire in plico chiuso al Comune di Borgofranco d'Ivrea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgofranco d'Ivrea – via Mombarone, n. 3 – 10013 Borgofranco d'Ivrea (TO), **entro e non oltre le ore 11,00 di MARTEDI' 20.11.2018**, a pena di esclusione dalla selezione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso. A tal fine farà fede esclusivamente l'apposito timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00. In alternative le domande potranno essere inviate via PEC al seguente indirizzo: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) e riportante la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI CIMITERIALI – dal 01.01.2019 al 31.12.2020 DEL COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA"

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

#### CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere al suo interno esclusivamente:

- Domanda di selezione ed allegati: copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e capitolato sottoscritto per accettazione.

La domanda di selezione e le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per essere ammessi alla selezione, va sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente.

Utilizzando il modulo allegato.

#### MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

La Stazione appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara.

Qualora i richiedenti risultati idonei siano in numero superiore a dieci, la Stazione appaltante procederà tra gli stessi al sorteggio, in seduta pubblica, di almeno dieci operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata Sul Portale Pubblica Amministrazione - MEPA. In caso si dia luogo al sorteggio, lo stesso avverrà il giorno **MARTEDI' 20.11.2018 alla ore 12,00, presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Borgofranco d'Ivrea –Via Mombarone n. 3**

Se i richiedenti risultati idonei siano in numero inferiore a dieci, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di integrare il numero degli invitati mediante operatori economici di propria fiducia, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

Gli operatori economici sorteggiati saranno successivamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante procedura sul Portale della Pubblica Amministrazione – MEPA, mediante lettera di

---

invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura negoziata.

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs n. 50/2016 rispetto alla base d'asta ;

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l'appalto in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non procedere all'appalto; in tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Le richieste di informazioni, chiarimenti ed eventuali sopralluoghi, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Geom. Manuela Ceresetti – Servizio tecnico-Manutentivo e Lavori Pubblici – tel. 0125-755822

Le risposte alle richiesta di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet.

#### TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Il presente avviso e la relativa documentazione, è pubblicato sul sito internet, sezione gare appalti e bandi del Comune di Borgofranco d'Ivrea (TO).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Manuela CERESETTI

*Firmato in originale*